

«Утвержден»

Заведующий МБДОУ №91 «Мишутка»

_____ З.Ш.Куртвелиева

Приказ № 154 от «04» сентября 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И АДМИНИСТРАТИВНО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 91 «МИШУТКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принято на заседании педагогического совета

от «31» августа 2023г.

(Протокол №1)

Введен в действие

Приказом № 154 от «04» сентября 2023г.

СОГЛАСОВАН

с Родительским комитетом

Протокол от «31» августа 2023г. №1

г. Симферополь, 2023г.

Структура годового плана

I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №91 «Мишутка» г.Симферополя за 2022/2023 учебный год	
1.1. Исходное положение.....	3
1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП МБДОУ № 91 за 2022/2023 учебный год.....	9
1.3.Результаты реализации ООП МБДОУ № 91 за 2022/2023 учебный год.....	14
1.4. Годовые задачи на 2023/2024 учебный год.....	44
II. Повышение квалификации и профессионального мастерства	
2.1. Курсы повышение квалификации.....	45
2.2. Аттестация педагогических работников.....	46
2.3.Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства.....	46
2.4.Самообразование педагогов.....	47
III. Организационно-педагогическая работа	
3.1. Система методической поддержки педагогов.....	49
3.2.Работа творческой группы.....	51
3.3.Педагогические советы.....	51
3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.....	54
3.5. Участие в конкурсах и смотрах.....	54
3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.....	55
IV. Система внутреннего мониторинга.....	57
V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями	
5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей.....	61
5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов.....	66
5.3. Преемственность и работа со школой.....	67
5.4. Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями.....	68
VI. Административно-хозяйственная работа	
6.1. Комплектование	70
6.2. Мероприятия по обеспечению условий для жизнедеятельности детей.....	70
6.3. Организация и административный контроль за питанием детей.....	71
6.4. Подготовка к новому учебному году.....	72
6.5. Подготовка к осенне-зимнему периоду.....	73
6.6. Сопровождения при заведующей.....	73
6.7. Производственные совещания.....	75

Приложения

РАЗДЕЛ I

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №91 «Мишутка» за 2022/2023 учебный год

1.1. Исходное положение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №91 "Мишутка" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБДОУ №91) осуществляло свою деятельность в 2022/2023 учебном году в соответствии с документами:

Федерального уровня:

Законы РФ:

- ❖ Конституция РФ от 12.12.1993г. (с изменениями);
- ❖ Семейный кодекс РФ от 08.12.1995г. № 223 ФЗ (с изменениями);
- ❖ Федеральный закон « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- ❖ Закон № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями)
- ❖ Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030года»

Документы Правительства РФ:

- ❖ Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003г.).
- ❖ Постановление правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441;

Документы Федеральных служб:

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Нормативно-правовые документы Министерства образования России:

- ❖ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г) ;
- ❖ Приказ Минпросвещения от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- ❖ Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Международно-правовые акты:

- ❖ Конвенция о защите прав человека от 04.11.1950г.;

- ❖ Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г., вступила в силу для СССР 15.09.1990г);
- ❖ Декларация прав ребенка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1959г.)

Регионального уровня:

- Закон «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года Принят Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 г.
- Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 №63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);
- «Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 г. № 01-14/3805.

Документы, регламентирующие образовательную деятельность муниципального уровня:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.
- Постановление №3072 от 11.06.2019г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Симферополь Республики Крым»
- Постановление №308 от 01.02.2022г. Администрации города Симферополя Республики Крым «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Документы локального уровня:

- ❖ Устав, утвержден Постановлением Администрации г.Симферополя Республики Крым от 23.05.2018г. № 2315 (новая редакция)

- ❖ Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО) с изменениями и дополнениями Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 91 «Мишутка» муниципального образования городского округа Симферополь Республики Крым. Утв. приказом № 102 от «01».09.2022г
- ❖ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (1159102005578);
- ❖ Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ИНН 9102068068;
- ❖ Коллективный договор между администрацией и работниками МБДОУ, зарегистрированный в Департаменте труда и социальной защиты населения Администрации г.Симферополя регистрационный номер 1027 от 01.10.2018г.
- ❖ Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0602 Серия 82Л01 № 0000426 от 27.07.2016г.
- ❖ Рабочая программа воспитания №91 «Мишутка», утвержденная приказом МБДОУ №91 от 10.08.2021г. №93
- ❖ «Крымский венок». Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым, авторы: Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е.В., 2019г.
- ❖ Инновационная программа дошкольного образования. «От рождения до школы». / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое 2019г.

Учредителем и собственником МБДОУ № 91 является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

МБДОУ № 91 «Мишутка» расположено по адресу: г.Симферополь, улица Д.И. Ульянова 64а. Индификационный код 9102068068, форма собственности – коммунальная.

Здание построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию 1977 году. Общая площадь территории 0,5697 га.

Проектная мощность 140 мест, 6 возрастных групп на момент постройки. В соответствии с Уставом в МБДОУ № 91 обеспечивается право ребенка на

качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. С этой целью в учреждении функционирует 6 групп: 1 группа раннего возраста и 5 дошкольных групп. Вид учреждения – дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида».

Образовательный процесс в 2022/2023 учебном году проводился на русском языке.

Списочный состав на 01.06.2023г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
			1 группа	1 группа	1 группа	1 группа	2 группы
6	140	152	25	27	30	26	44

МБДОУ № 91 реализует основные задачи дошкольного образования: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение необходимого уровня знаний в достаточной степени по пяти линиям развития:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей
 Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе заключения медико-педагогического обследования.

Вариативное образование представлено следующими группами:

Адаптационная группа: для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в

группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.

Группа кратковременного пребывания: в целях реализации:

- права детей на равные стартовые возможности, в том числе на получение дошкольного образования;
- права родителей на выбор наиболее доступной оплаты пребывания их ребенка в МБДОУ №91;
- снижение напряженности в обществе за счет уменьшения очереди в МБДОУ.

Группа кратковременного пребывания – это целостный образ жизни дошкольника, несколько часов дня, заполненных разнообразными делами в группе сверстников, куда ребенок включается по интересу.

Консультативный пункт: для родителей специалистами консультативного пункта проводятся консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы:

5 групп – 12-ти часового;

1 группа 10,5 часового режима, которые посещают дети от 2-х до 7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация Основной образовательной программы МБДОУ № 91 «Мишутка» (далее ООП ДО МБДОУ № 91).

Понимая, что успех работы МБДОУ напрямую зависит от направленной управленческой деятельности по созданию в педагогическом коллективе ориентированности на освоение и внедрение новшеств в области программных, технологических и организационных основ воспитательно-образовательного процесса была спроектирована и представлена к лицензированию основная программа дополнительного образования с целью предоставления родителям возможности спланировать работу по формированию интегративных качеств с учетом индивидуальных затруднений и приоритетов воспитанников.

Использование принципа интеграции при построении программы дополнительного образования имеет свои преимущества.

Во-первых, это четкость, компактность, большая информативность материала, благодаря чему реализуется один из основных принципов дошкольной дидактики.

Второе преимущество-это обеспечение целостного восприятия ребенком окружающего мира, взаимопроникновения содержания различных образовательных областей.

При нехватке мест в дошкольных образовательных учреждениях города и наличии большой очередности, посещаемость детских садов остается проблемой.

В процессе взаимодействия с родителями были выявлены оптимальные условия, которые будут благоприятны воспитанникам часто отсутствующих в ДООУ, рассмотрен вариант перехода в группу кратковременного пребывания.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №91 за 2022/2023 учебный год, разработанную с учетом ФГОС ДО.

Работа дошкольного учреждения в 2022/2023 учебном году была направлена на выполнение цели: способствовать формированию социально – компетентной, креативной личности дошкольников, через построение партнерского взаимодействия между семьей и дошкольным учреждением, а также повышение профессионального мастерства и мотивации педагогов. Деятельность МБДОУ № 91 осуществлялась согласно Годового плана, Учебного плана, Календарного плана-графика работы, Рабочей программы воспитания, Рабочих программ педагогов на 2022/2023 учебный год, утвержденных педагогическим советом и согласованных с городским управлением образования, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач:

1. Внедрять разнообразные формы сотрудничества ДООУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
2. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДООУ.

3. Продолжать реализовывать рабочую программу воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий.
4. Расширять спектр инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.

Модель решения основных представленных задач

1. Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДООУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

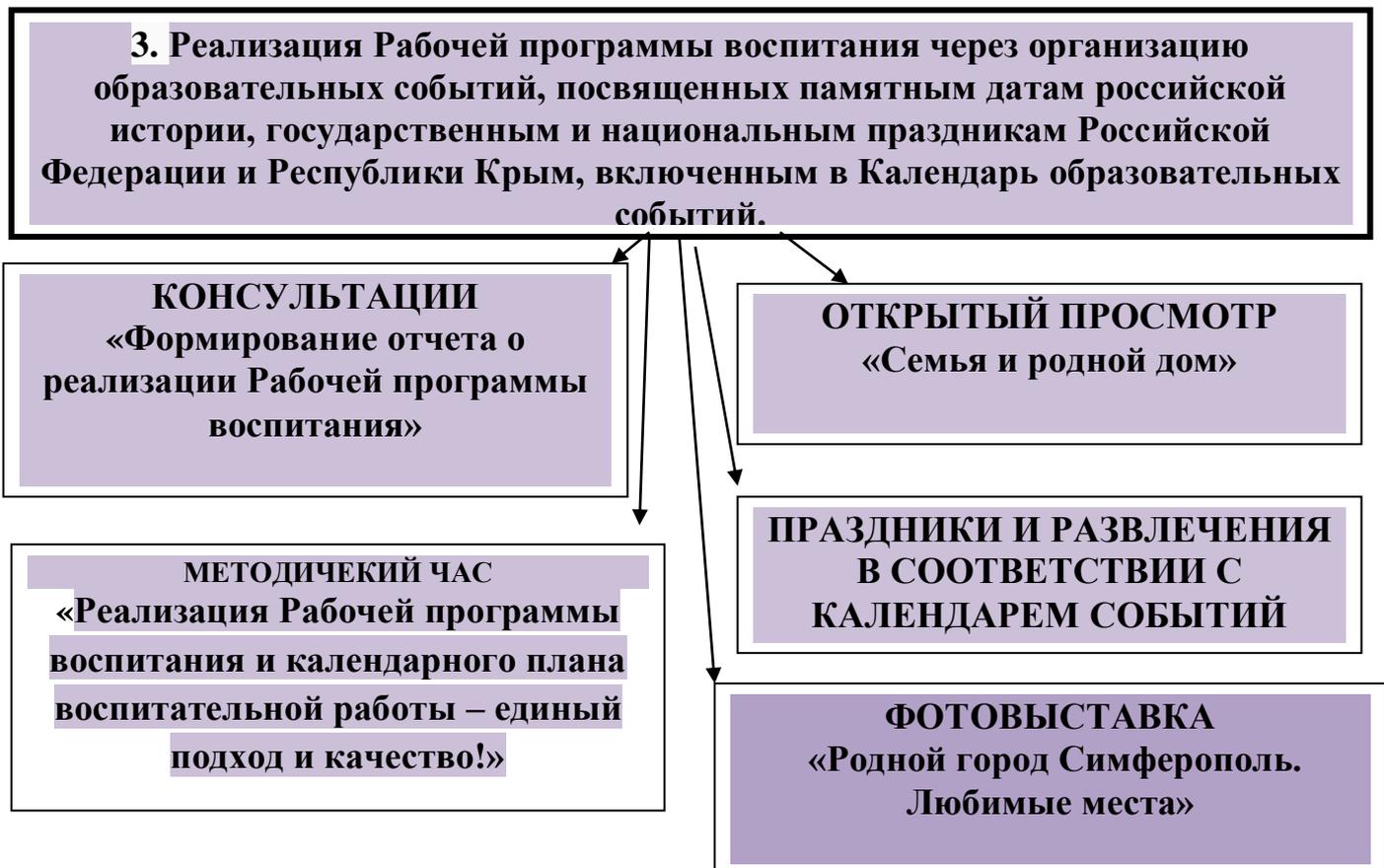
СЕМИНАР
«Активные формы взаимодействия с родителями в контексте ФГОС ДО»

КОНСУЛЬТАЦИИ
1. «Требования к очным и дистанционным собраниям с родителями»
2. «Использование ИКТ ресурсов в работе с родителями»

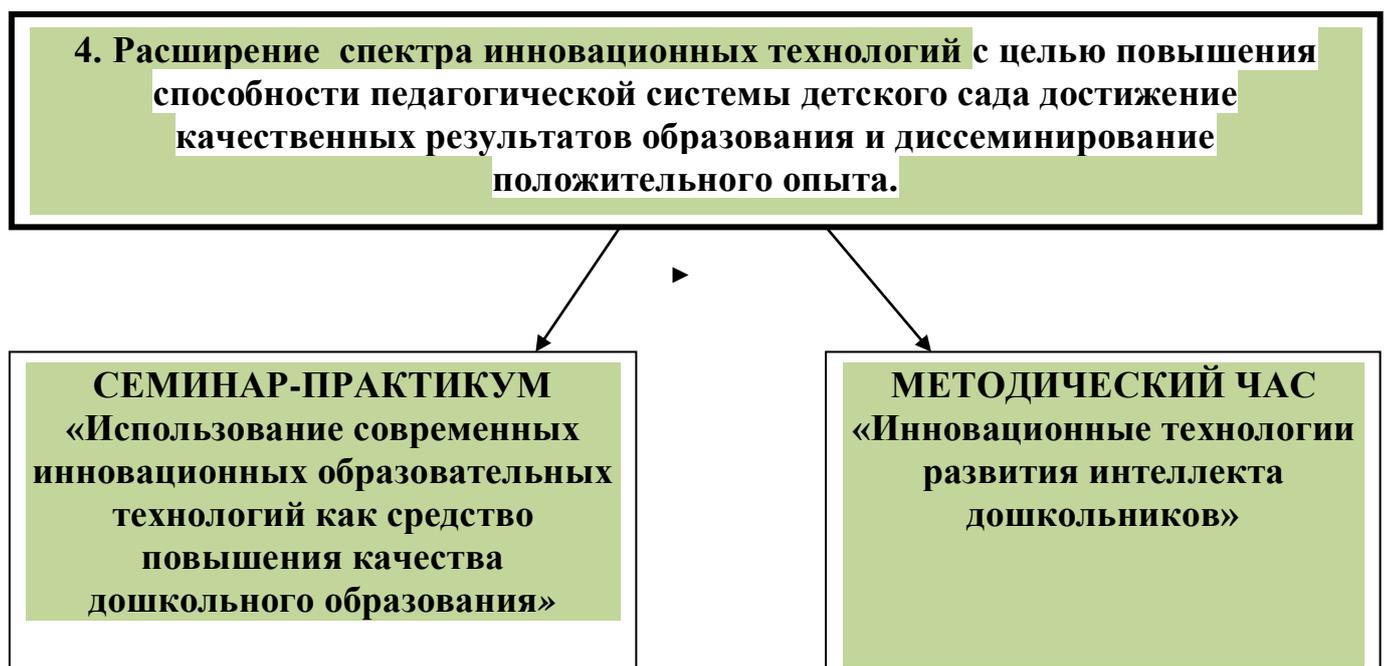
Вывод: Продолжать внедрять разнообразные формы работы с семьями воспитанников; совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни и основ безопасности детей, способствовать поиску оптимальных форм работы по физическому воспитанию детей дошкольного возраста в новом учебном году.



Вывод: Формы повышения квалификации педагогов в рамках данного проекта выбирались исходя из психологических особенностей их познавательной деятельности. Так, методическая работа предусматривала следующие инновационные формы: консультации в виде диалога, конкурсы и т.д. Педагоги изучали специализированную литературу, интернет-сайты по вопросам организации индивидуализированной среды, а затем с учетом приобретенных знаний сформированная творческая группа обсуждала и предлагала индивидуализированный дизайн пространства учреждения. В дальнейшем необходимо продолжить работу по созданию единой предметно-пространственной среды, обеспечивающей индивидуальную траекторию развития ребенка как показателя профессиональной компетентности воспитателя дошкольного образовательного учреждения.



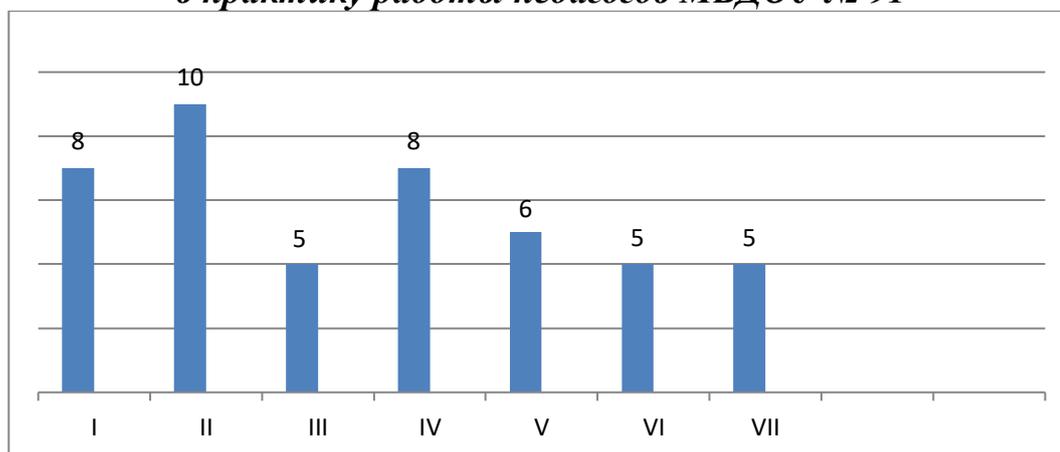
Вывод: Работа в данном направлении велась плодотворно и активно. Проведение мероприятий, в соответствии с Календарем праздников, способствовали патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому, эстетическому воспитанию детей.



Вывод: продолжать использовать инновационные технологии в соответствии с ФГОС ДО, с целью получения более качественных результатов и повышения эффективности процессов обучения и воспитания

В течение учебного года педагоги дошкольного учреждения внедряли в работу с детьми современные образовательные технологии, отвечающие требованиям ФГОС ДО.

***Внедрение педагогических технологий
в практику работы педагогов МБДОУ № 91***



I – Развивающие игровые технологии З.Дьенеша.

II – Здоровьесберегающие технологии

III – Технология исследовательской деятельности

IV – ИКТ-технологии

V – Проектная технология

VI – Личностно-ориентированная технология

VII – Элементы технологии М. Монтеessori.

Таким образом, по результатам педагогической работы в 2022/2023 учебном году можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы в достаточном объеме. При планировании работы с педагогами на 2023/2024 учебный год необходимо обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей, для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья; предусмотреть создание условий качественной работы с учетом целевых ориентиров, представленных в Рабочих программах педагогов.

1.3. Результаты реализации ФГОС ДО, ООП МБДОУ № 91

В 2022/2023 учебном году коллектив дошкольного учреждения работал над реализацией ООП МБДОУ №91. Педагогическая диагностика (мониторинг) освоения детьми целевых ориентиров основной общеобразовательной программы дошкольного образования основывается на анализе достижения детьми промежуточных и итоговых результатов освоения ООП МБДОУ № 91, представленных в виде целевых ориентиров (социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка).

Сравнительный анализ уровня знаний в соответствии с требованиями программы показывает плавную динамику роста показателей усвоения программы детьми по возрастам, что свидетельствует о правильно выбранной модели построения педагогического процесса дошкольного образовательного учреждения.

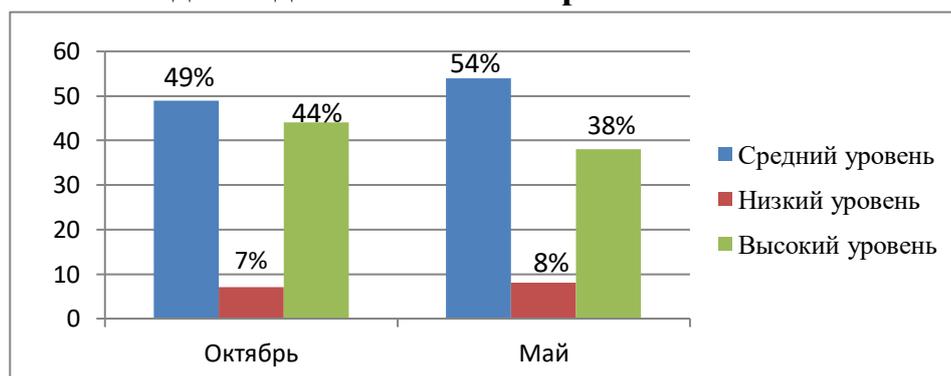
Педагоги, работавшие с Рабочей программой и с моделью перспективно-тематического планирования, отмечают, что её принципы и подходы успешно содействуют активизации познавательной деятельности дошкольников, развитию творческого потенциала и коммуникативных навыков.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории и ли профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей (ФГОС ДО п.3.2.3.)

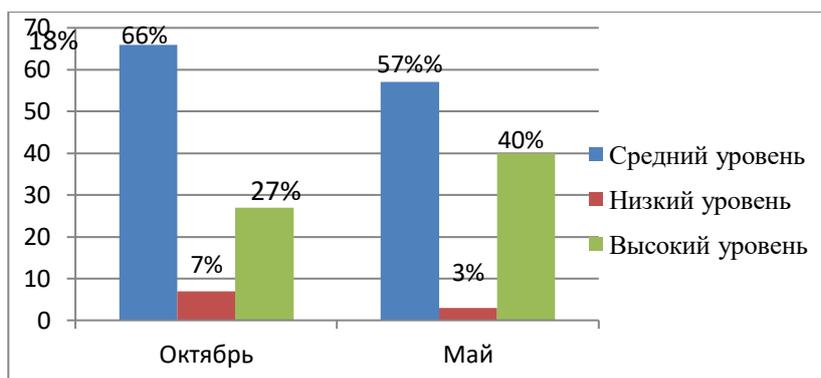
В МБДОУ № 91 выполняются требования ФГОС ДО, о чем свидетельствуют данные, представленных результатов воспитательно-образовательной работы с дошкольниками

Младший дошкольный возраст «Неваляшка»



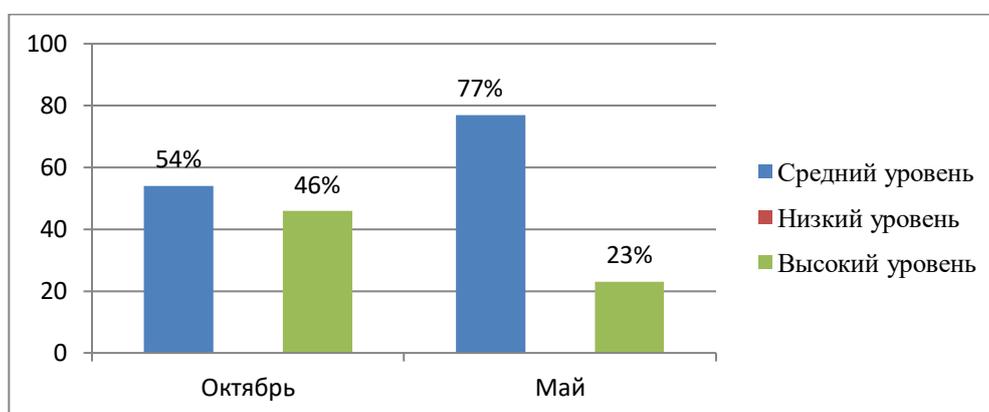
Вывод: Сравнительный анализ результатов мониторинга показывает на наличие низкого уровня, как в начале, так и в конце года. Это объясняется тем, что в данную группу прием детей осуществлялся на протяжении всего учебного года; соответственно, процесс адаптации длился на протяжении долгого периода. Показатели среднего и высокого уровней свидетельствуют о том, что основное количество детей имеют достаточные знания и навыки в различных областях.

Средний дошкольный возраст «Солнышко»



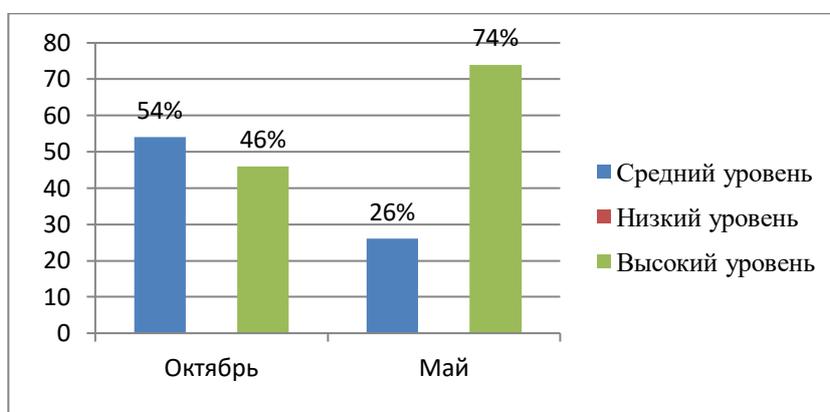
Вывод: Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала; прослеживается положительная динамика развития детей по всем образовательным областям. Показатели высокого и среднего уровней к концу учебного года возросли, а показатель низкого уровня уменьшился. На результат повлияло использование в образовательной деятельности дидактических игр и упражнений, способствующих развитию психических процессов, а также совместная работа педагогов, родителей, специалистов.

Старший дошкольный возраст «Капитошка»



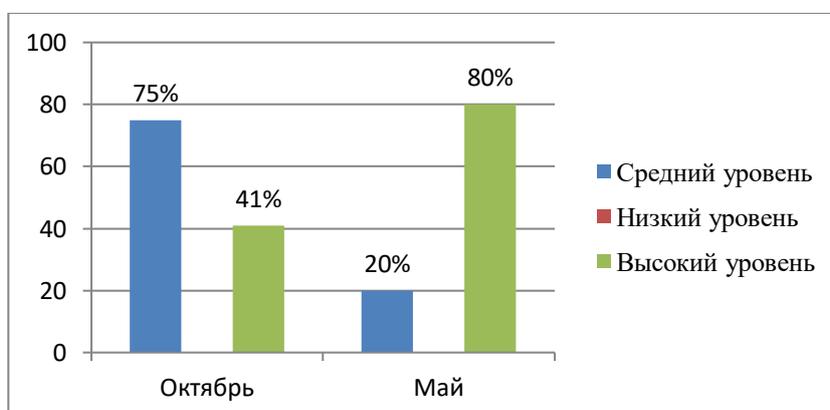
Вывод: Уровень усвоения программного материала детьми за учебный год имеет положительную динамику. Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце года показывает достаточный рост усвоения программного материала. Прослеживается положительная динамика развития детей по всем видам деятельности. В течение учебного года проводилась индивидуальная работа с детьми, пополнялась учебно-методическая база МБДОУ, велась просветительская работа с родителями. На конец года показатели составили: с высоким уровнем развития- 23%, со средним уровнем развития – 77%, с низким уровнем развития – нет.

Подготовительная группа «Гномики»



Вывод: Прослеживается динамика в усвоении образовательной программы. На конец учебного года удалось улучшить показатели высокого уровня. Детей с низким уровнем нет, что свидетельствует о систематической работе педагогов и родителей

Подготовительная группа «Пчелка»



Вывод: Применение в воспитательно-образовательной деятельности Рабочих программ МБДОУ №91 благотворно сказывается на результатах итогового обследования детей. Результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. 80% детей продемонстрировали высокий уровень готовности к школьному обучению.

Вывод: Анализ итоговых результатов освоения Программы показал, что интегративные качества, умения и навыки по образовательным областям сформированы на высоком уровне, что подтверждает качественно построенную модель образовательного процесса в МБДОУ.

Мониторинг уровня развития дошкольников по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

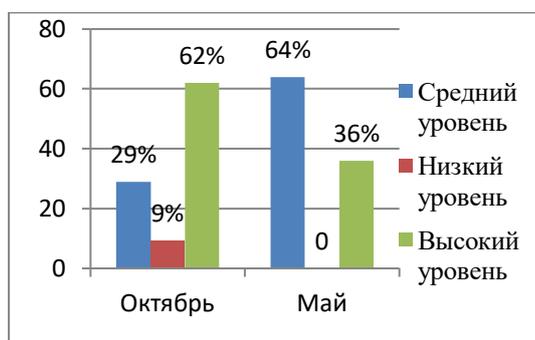
Приоритетным направлением работы музыкального руководителя является воспитание морально-эстетических ориентиров у дошкольников посредством музыкального воспитания. Для реализации поставленной цели педагог ставил перед собой в 2022-2023 учебном году следующие задачи:

- развитие эмоциональной сферы дошкольника;
- формирование ценностных ориентаций средствами музыкального искусства;
- обеспечение условий для самореализации дошкольника;
- развитие музыкально-художественной деятельности;
- формирование основ музыкальной культуры дошкольников;
- развитие детского музыкально-художественного творчества;
- созданию благоприятных условий в процессе музыкально-образовательной работы.

Музыкальные способности групп МБДОУ

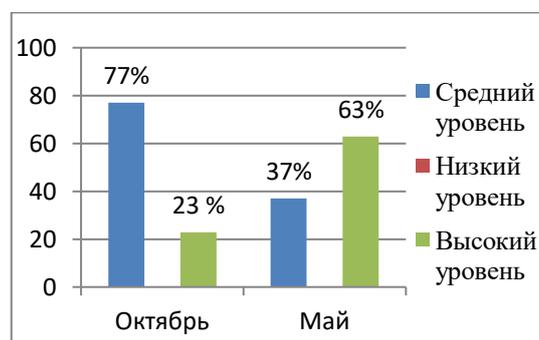
Младший дошкольный возраст

«Неваляшка»



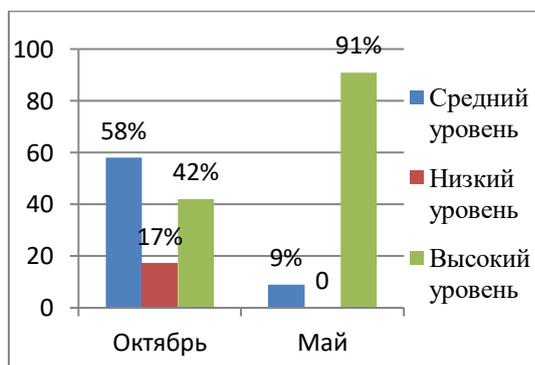
Средний дошкольный возраст

«Солнышко»



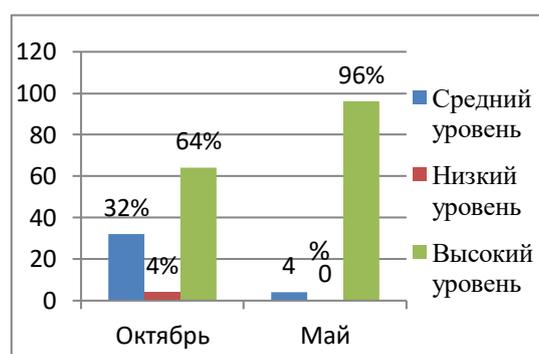
Старший дошкольный возраст

«Капитошка»

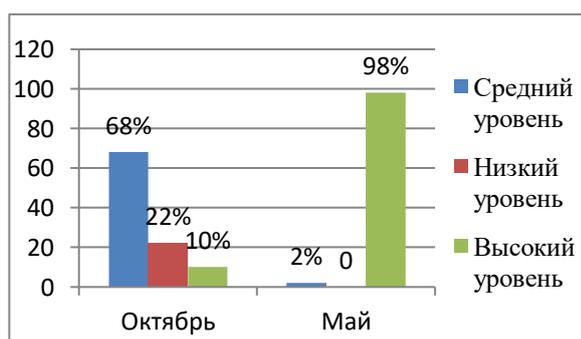


Подготовительная группа

«Гномики»



Подготовительная группа «Пчелки»



Вывод: Исходя из полученных результатов мониторинга воспитанников, общая динамика развития интегративных качеств дошкольников за 2022-2023 учебный год является стабильно – положительной, что может свидетельствовать об эффективности педагогических действий музыкального руководителя:

- у дошкольников ярко выражено эмоциональная отзывчивость к прослушанной музыке, свое индивидуальное отношение к

музыкальным произведениям;

- у детей развились вокальные и певческие навыки, укрепился и расширился певческий диапазон;
- развилась сила, выносливость, ловкость, гибкость, координация движений;
- воспитанники проявляют интерес к игре на детских музыкальных инструментах;
- в исполнении выразительных фиксированных движений игр и плясок наблюдаются проявления элементов творчества;
- у дошкольников прослеживается потребность в музыкально-творческих импровизациях.

По результатам диагностики уровень умений и навыков детей по всем разделам Рабочей программы музыкального руководителя значительно повысился. Проведенный анализ свидетельствует об успешном освоении программы, о высоком запасе необходимых знаний, уровне сформированности представлений, умении их использовать или оперировать у большинства воспитанников МБДОУ.

Анализ качества оздоровительной и образовательной работы по сохранению и укреплению здоровья.

На протяжении учебного года совершенствовалась работа по физическому воспитанию детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий в практику работы МБДОУ №91.

В физкультурно-оздоровительной работе с детьми применяется личностно-ориентированный подход. У детей сформирован стойкий интерес к занятиям физической культурой, в системе формируется представление об основах здорового образа жизни. В практику работы также включены: двигательный режим, динамические паузы, закаливание, гимнастики, подвижные и спортивные игры, спортивные развлечения, праздники.

Здоровьесберегающая деятельность в итоге помогла сформировать у воспитанников стойкую мотивацию на здоровый образ жизни, полноценное и неосложненное развитие.

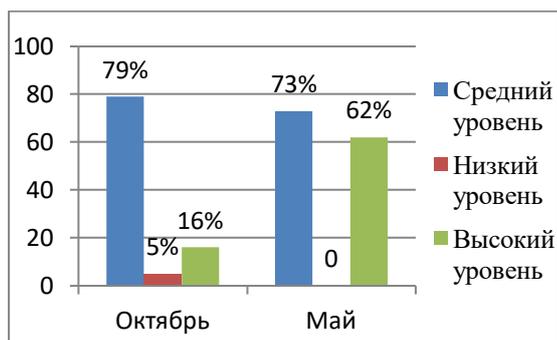
Работа по охране и укреплению здоровья детей ведется в системе. Педагоги совместно с медицинскими работниками (врачом) разработали ряд мероприятий по данной проблеме. В течение года осуществлялся систематический медико-

педагогический контроль. Показатели физического развития детей отражаются в листах здоровья, а результаты исследований заносятся в индивидуальные карты.

Итогом физкультурно-оздоровительной работы являются данные физического обследования детей. Обследование выявило достаточный уровень работы по вопросам сохранения и укрепления физического здоровья детей. Уровень физического развития детей показан в диаграммах.

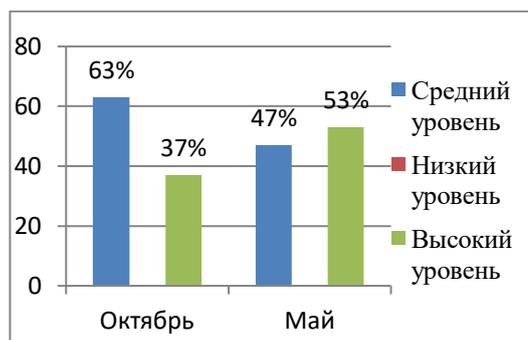
Младший дошкольный возраст

«Неваляшка»



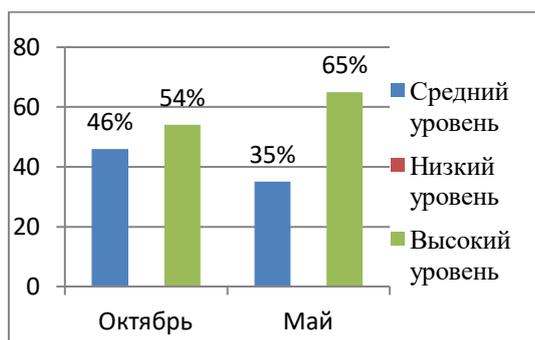
Средний дошкольный возраст

«Солнышко»



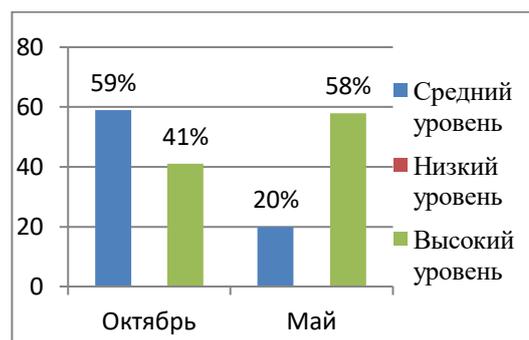
Старший дошкольный возраст

«Капитошки»

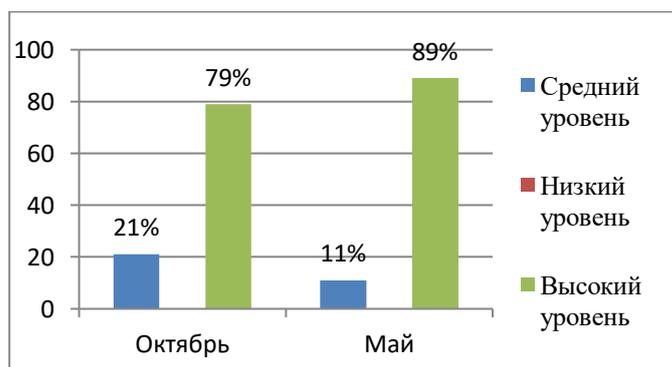


Подготовительная группа

«Пчелка»



Подготовительная группа «Гномики»



Проведение диагностического исследования подтверждает эффективность применения технологий, способствующих сохранению и обеспечению здоровья детей.

В МБДОУ № 91 разработана сезонная система закаливающих мероприятий;

используются природные факторы, как средства закаливания.

Затруднения в физкультурно-оздоровительной работе возникают из-за отсутствия штатной единицы инструктора по физической культуре и физкультурного зала.

Для создания условий, способствующих физическому развитию детей, в этом учебном году удалось обустроить спортивную площадку на территории дошкольного учреждения, приобрести спортивный инвентарь для занятий физкультуры на воздухе.

В целом уровень развития физических, психических и социальных качеств детей соответствуют возрастной норме и оцениваются удовлетворительно.

Анализ питания.

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде.

Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтра (соки, фрукты) введению овощей и фруктов. Контроль за организацией питания проводится в течение года медицинской сестрой и заведующим МБДОУ №91 «Мишутка» г.Симферополя.

По результатам проверок можно сделать вывод:

- При закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню и требованию;
- Наличие требуемой документации имеется и ведется в соответствии с требованиями;
- Технология приготовления блюд - соблюдается.

Анализ выполнения натуральных норм питания по основной группе продуктов питания, позволяет отметить положительный результат в пределах 98%(мясо, рыба, масло сливочное, растительное, молоко, творог, яйцо, крупа, сахар, хлеб).

Адаптация детей к МБДОУ №91

В период адаптации специалистами МБДОУ №91 было приложено максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым

условиям. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми была отмечена быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. На основе многолетней практики педагогический коллектив выработал программу медико-психолого-педагогического сопровождения детей, которая предусматривает формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностей воспитанников; комплексную диагностику дошкольников, анализ исходных данных; работы ППК в МБДОУ; работу по адаптации детей к условиям образовательной организации, в том числе создание положительной мотивации посещения МБДОУ как воспитанников, так и родителей (законных представителей)

Сравнительные показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022/2023 учебном году

<i>Возраст</i>	<i>Всего детей</i>	<i>Легкая степень</i>	<i>Средняя степень</i>	<i>Тяжелая степень</i>
2-3 года 3-4 года	39	17	22	-

Показатели адаптации детей к условиям МБДОУ за 2019-2022 гг.

<i>Годы</i>	<i>Легкая степень</i>	<i>Средняя степень</i>	<i>Тяжелая степень</i>
2020г.	32	5	3
2021г.	22	12	0
2022г.	17	22	0

Показатели заболеваемости в период адаптации в 2022/2023 учебном году

<i>Всего поступило детей</i>	<i>Заболели в период адаптации</i>	<i>В %</i>	<i>Диагноз</i>
39	17	50%	ОРВИ

Данные приведенных таблиц свидетельствуют об отсутствии показателей тяжелой адаптации, что свидетельствует об активной совместной и единой работе педагогов и родителей.

В период с сентября по апрель текущего года систематически проводилась групповая профилактическая работа по предупреждению дезадаптации и

снижению тревожности у детей к условиям МБДОУ. Результатами данной работы стал высокий процент детей успешно преодолевших стресс поступления в МБДОУ и адаптировавшихся к его условиям.

Кадровое обеспечение

Выполнение кадрового обеспечения в МБДОУ № 91 «Мишутка» осуществлялось за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами. Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей, состоит из 14 педагогов МБДОУ:

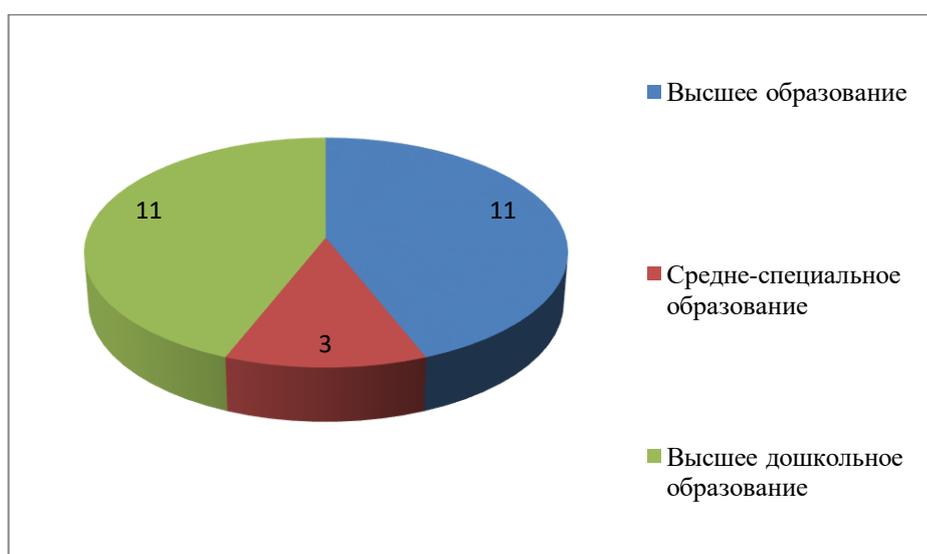
- 10- воспитателей;
- 1 - старший воспитатель;
- 3 специалиста : 2 - музыкальных руководителя, 1- педагог-психолог.

Образовательный уровень педагогов составляет:

- высшее образование - 11 педагогов (79%)
- высшее педагогическое образование - 11 педагога (79%)
- среднее специальное образование – 3 педагога (21%)

Анализ кадрового обеспечения МБДОУ №91

Всего педагогических работников	Из них имеют		
	Высшее образование	Высшее дошкольное образование	Среднее специальное образование
14	11	11	3



**Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.
Список педагогических работников, прошедших аттестацию.
в 2022-2023 учебном году**

№	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория, дата последней аттестации	Аттестация с целью
1	Позиненко Т.А.	Педагог-психолог	СЗД, 10.11.2022г. Приказ МБДОУ №91 «Мишутка» г.Симферополя от 11.11.2022г. №143	Соответствие занимаемой должности

Аттестация педагогических работников проходила в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 *"Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"*, зарегистрированного в Минюсте РФ 23 мая 2014 г. (регистрационный № 32408), Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 10.07.2016г. № 2114 *«Об утверждении Административного регламента Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)»*, с изменениями от 03.06.2019г. № 988» в установленные сроки и по графику.

В МБДОУ № 91 «Мишутка» педагоги имеют:

- высшую квалификационную категорию - 2 чел. (14%);
- первую квалификационную категорию - 3 чел.(21%);
- СЗД- 5 чел. (36 %)
- не имеют квалификационную категорию – 4 чел (29%). Это вновь поступившие педагоги, не имеющие достаточного стажа работы.

**В 2022-2023 учебном году на курсах повышения квалификации,
переквалификации обучились следующие педагоги**

№	ФИО педагога	Должность	Название курсов	Год прохождения, объем часов
1	Халилова С.Э	Музыкальный руководитель	«Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя ДОО»	13.03.2023г. – 27.03.2023 г. 72ч. КРИППО
2	Топузова Х.Д.	Музыкальный руководитель	«Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя ДОО»	18.04.2023. – 03.05.2023 г. 72ч. КРИППО
3	Сутягина О.Н.	воспитатель	«Инновационные технологии в системе дошкольного образования»	21.11.2022г. 38ч. МБ УДО «МУПК»
4	Сумарокова А.М.	воспитатель	«Инновационные технологии в системе дошкольного образования»	21.11.2022г. 38ч. МБ УДО «МУПК»
			«Применение ИКТ в профессиональной деятельности педагогического работника»	31.01.2023г.- 10,02,2023г. 24ч. МБУ ДПО «ИМЦ»
5	Салтыш Е.Г.	воспитатель	«Инновационные технологии в системе дошкольного образования»	21.11.2022г. 38ч. МБ УДО «МУПК»
6	Кефилова С.И.	воспитатель	«Формирование профессиональной компетентности и творческого подхода воспитателей ДОО к художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста»	16.01.2023г.- 20.01.2023г. 36ч., КРИППО
7	Филиппова М.Е.	воспитатель	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования РК»	07.11.2022г.- 18.11.2022г. 72ч. КРИППО
8	Мкртчян А.Г.	воспитатель	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования РК»	12.12.2022г.- 23.12.2022г 72ч. КРИППО
			«Применение ИКТ в профессиональной деятельности педагогического работника»	22.11.2022г.- 06.12.2022г 24ч.МБУ ДПО «ИМЦ»
9	Билосевич М.С.	воспитатель	«Инновационные технологии в системе дошкольного образования»	21.11.2022г. 38ч. МБ УДО «МУПК»

**Сравнительная таблица
уровня повышений квалификации педагогами**

Всего педагогических работников	2021г.	2022г.	2023г.	Примечание
14	Билялова З.Ш	Билялова З.Ш	Халилова С.Э	Трохименко Д.С.(молодой специалист)
		Салтыш Е.Г	Топузова Х.Д.	Фролова О.Г. (по плану)
		Сутягина О.Н	Сумарокова А.М.	Шароваренко В.В.(проф.переподготовка 2023г.)
		Филиппова М.Е.	Кефилова С.И	Позиненко Т.А.(по плану)
		Мкртчян А.Г.		
		Билосевич М.С.		

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитанников.

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается не только за счет повышения квалификации, но и за счет деятельности городских методических объединений, семинаров, внутрикорпоративного обучения, прослушивания вебинаров.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив МБДОУ №91 принимал участие в конкурсах различного уровня.

Педагоги приняли участие в следующих городских мероприятиях:

- в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года-2023»;
- в муниципальном конкурсе наставников и систем наставничества образовательных учреждений г.Симферополя «Наставник молодых педагогов-2023»;
- в фестивале детского творчества «Цветик-семицветик»;
- в муниципальном конкурсе-выставке осенних композиций «Волшебная осень»;

- в муниципальном этапе Республиканского конкурса педагогического мастерства «Мастерская добра»;
- в тематической выставке «Новогодняя игрушка»;
- в тематической выставке «Пасхальный перезвон»;
- тематической выставке «Герои на страницах произведений А.Барто».

Воспитанники МБДОУ №91 «Мишутка» г.Симферополя приняли участие в следующих мероприятиях:

- во Всероссийском конкурсе детских рисунков «Эколята-друзья и защитники природы»;
- в муниципальном конкурсе детского творчества по профилактике ДТП «В стране безопасных дорог»;
- в муниципальном этапе патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!..»;
- в конкурсе по декоративно-прикладному искусству для детей и молодежи, приуроченного празднованию Нового года;
- в конкурсе детского творчества «Летела Жар-птица по книжным страницам»;
- в муниципальном конкурсе творческих работ по проблемам противодействия терроризму и экстремизму «Антитеррор: голос юных, выбор молодых»;
- в городской спартакиаде «Первые шаги»;
- в Республиканском конкурсе рисунка «Мир глазами детей»;
- в Республиканском конкурсе детского творчества по БДД среди воспитанников «Дорога глазами детей»;
- в Республиканской выставке-конкурсе декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея»;
- в Республиканском детском творческом конкурсе рисунка «Аттракционы» и «Самоходная техника»;
- в Международном конкурсе «Человек и природа» («Сказки С.Я.Маршака», «Космическое путешествие»);
- в игре «Смартик»;
- в творческом конкурсе «Жили-были карандаши...»;
- во Всероссийском проекте-мониторинге «Политоринг для дошкольников»;
- в благотворительной акции «Тематическая коробка для защитника Отечества».

Вывод: уровень квалификации профессионализма, деятельности педагогических работников дошкольного учреждения находится на достаточном уровне. Большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников. Педагогические кадры принимают участие в различных методических мероприятиях городского уровня.

Материально-техническое обеспечение

МБДОУ № 91 имеет отдельно стоящее двухэтажное здание. Участок дошкольного учреждения хорошо озеленен, оснащен прогулочными площадками с различными игровыми постройками.

В МБДОУ функционируют:

- медицинский кабинет;
- музыкальный зал;
- методический кабинет;
- кабинет психолога;
- 6 возрастных групп.

Все помещения оборудованы в соответствии с существующими требованиями ФГОС ДО и СанПин.

В учреждении имеются в наличии игровые комнаты, спальни и санузлы. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для осуществления воспитательно-образовательной деятельности с детьми. Обеспечены комфортные и безопасные условия для жизнедеятельности. Во всех возрастных группах имеются физкультурные уголки, которые оборудованы стандартным и нестандартным физкультурным оборудованием.

Для выполнения задач по художественно - эстетическому развитию детей имеется эстетически оформленный музыкальный зал.

Имеется медицинский блок, предназначенный для организации профилактических мероприятий, а также организации своевременной помощи всем участникам образовательного процесса МБДОУ.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах постоянно обновляется, пополнена достаточным количеством развивающих игр, много

разнообразного дидактического материала. Созданы игровые центры для проведения сюжетно-ролевых игр, в каждой группе имеются центры:

- природы и экспериментирования (экологический уголок);
- минибиблиотеки;
- самостоятельной художественной деятельности;
- безопасности;
- театрализованной деятельности;
- патриотические (начиная с младшей группы)
- музыкальные и физкультурные центры для самостоятельной деятельности детей.

Всё это позволяет успешно решать педагогические задачи и создаёт все условия для физического, интеллектуального, социального и эмоционального воспитания детей.

Требования к учебно-материальному обеспечению

Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ №91 создана в соответствии с дидактическими принципами:

- *информативности*, предусматривающего разнообразие тематики, материалов и оборудования и активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением;

- *вариативности*, определяющейся видом дошкольного учреждения, содержанием воспитания, культурными художественными традициями, региональными особенностями;

- *полифункциональности*, предусматривающего обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможность разнообразного использования различных составляющих развивающей предметно-пространственной среды;

- *педагогической целесообразности*, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения развивающей предметно-пространственной среды, а также, обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;

-трансформируемости, обеспечивающего возможность изменении предметно-развивающей среды, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства.

Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ № 91 системная, отвечает целям воспитания, обучения и требованиям проектной культуры, учитывает специфику возрастных этапов развития ребенка, т.е. специфику как ведущей деятельности (общения, предметной деятельности, игры), так и других, возникающих рано и развивающихся к старшему дошкольному возрасту, т.е. обеспечивает переход ребенка к следующему этапу развития. Иначе говоря, способствовать решению задачи создания зоны ближайшего развития.

Предметная среда имеет часто меняющиеся составляющие, которые проблематизируют взаимодействие с ней, побуждают детей к познанию через практическое экспериментирование с этими компонентами, а также в связи с этим и к наделению, как их, так и консервативных компонентов новыми смыслами. Это порождает идеи, образы, новые способы, что обогащает как саму детскую деятельность (игру, конструирование и т.д.), так и развитие детей в ней.

МБДОУ №91 оснащен современной оргтехникой, имеется мультимедийный экран, проектор, видеотека и фонотека детских фильмов, песен, мультфильмов, что способствует познавательной мотивации, которая является основой для формирования учебного мотива. В 2022-2023 учебном году были приобретены и установлены телевизоры в двух группах.

Огромный резерв развития воображения и образного мышления ребенка — использование новых информационных технологий (в том числе компьютерных), которые вошли в дошкольное детство через игру и другие виды символично-моделирующей деятельности. Новые информационные технологии формируют у ребенка мотивационную, интеллектуальную и операциональную готовность к жизни в современном информационном обществе.

Для обеспечения познавательного развития детей в МБДОУ №91 оборудованы:

- сенсорные уголки для детей группы раннего возраста;

- центры воды и песка, где есть возможность знакомить детей с различными свойствами веществ;
- познавательные центры для развития;
- центр национальной культуры (государственная и республиканская символика, дидактические игры и пособия);
- центры экологии (глобус, микроскопы, коллекции минералов, муляжи, картинки с изображением микроорганизмов, животных, птиц, дидактические игры и др., комнатные растения).

Задача оснащения развивающей предметно-пространственной среды остается одной из приоритетных задач МБДОУ №91.

Имеются в наличии административные и служебные помещения: кабинет заведующего, методический кабинет, пищеблок, прачечная, кладовые и др.

Ежегодно проводится косметический ремонт в группах. В 2022 году был произведен ремонт музыкального зала с изменением дизайна (замена штор). Так же ежегодно ведется работа по обновлению системы водопровода и канализации.

Площадки групп оборудованы современным спортивным комплексом, а так же лавочками, столами, лестницами, песочницами, клумбами, навесами, металлическими сюжетными конструкциями. На площадках двух групп имеется резиновое покрытие. В 2023 году началась укладка резинового покрытия на прогулочном участке еще одной группы.

Так как в этом учебном году стояла задача по созданию индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ, в рекреации дошкольного учреждения был создан мини-музей, с целью обогащения воспитательно-образовательного пространства новыми методами работы с дошкольниками, а также приобщения воспитанников к музейному направлению, стимулирования к познавательной деятельности.

Таким образом, развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ №91 обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, реализацию образовательных программ, реализуемых в образовательном процессе, возможность общения и совместной деятельности детей во всех группах МБДОУ №91, а также возможности для уединения,

игровой, познавательной, исследовательской, творческой, двигательной активности воспитанников, эмоционального благополучия и возможность для самовыражения детей.

Медико-социальное обеспечение

В МБДОУ №91 созданы условия для сохранения здоровья детей и мотивации их к здоровому образу жизни. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ №91 осуществляется врачом-педиатром .

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ №91 соответствует требованиям санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам для МБДОУ (СанПиН): питьевой, световой и воздушный режим поддерживаются в норме. Для обеспечения медицинского обслуживания в ДОУ в этом учебном году было приобретено медицинское оборудование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. В целях сокращения сроков адаптации, уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в дошкольное учреждение осуществляется четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей детей.

Для установления более тесной связи между семьей и дошкольным учреждением проводятся индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, во время которых выясняются условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания. На основании полученной информации и наблюдений за поведением ребенка в группе врачом и воспитателем даются рекомендации родителям.

Ежемесячно и ежеквартально врачом-педиатром проводился анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты, причины заболеваний

обсуждались на медико-педагогических совещаниях, где принимались меры по устранению причин заболеваемости, зависящие от дошкольного учреждения. Медико-педагогический персонал МБДОУ №91 выделяет следующие основные направления воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния: составление листов здоровья, совместные обходы групп старшим воспитателем, заведующим МБДОУ;
- помощь и педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям МБДОУ;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни: обеспечение сбалансированного питания, профилактика вредных привычек, беседы о последствиях воздействия на организм вредных веществ;
- поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей.

Медико-педагогический коллектив дошкольного учреждения уделяет большое внимание закаливающим процедурам. Закаливание проводится воспитателями групп в течение всего года с постепенным усложнением характера, длительности и дозировки с учетом рекомендаций педиатра, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

В МБДОУ № 91 осуществляются следующие виды закаливания:

- ежедневная прогулка,
- утренняя оздоровительная гимнастика,
- физическая культура в зале и на воздухе,
- контрастные воздушные ванны,
- ходьба босиком (после сна),
- мытье рук лица и шеи прохладной водой,
- гимнастика после дневного сна,
- полоскание полости рта и горла после приема пищи,
- строгое соблюдение режима проветривания помещений,

- дополнительное кварцевание групповых помещений и спален в отсутствие детей,
- соблюдение оптимального двигательного режима, режима дня,
- санитарно-просветительская работа с родителями.

Таким образом, проводимые с согласованием врача виды закаливания в МБДОУ №91 обеспечивают тренировку защитных сил организма воспитанников, повышение устойчивости к воздействию изменяющейся внешней среды, а также создают прочный фундамент здоровья, формирующего в дошкольном возрасте, поддерживающие в системе всеми участниками образовательных отношений.

Распределение детей по группам здоровья в МБДОУ №91 «Мишутка» г.Симферополя

Группа раннего возраста «Ягодка»				Младшая группа «Неваляшка»				Средняя группа «Солнышко»				Средняя группа «Капитошка»				Подготовительная группа «Гномики»				Подготовительная группа «Пчелка»			
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
15	10	-	-	14	10	1	-	27	3	-	-	15	11	-	-	4	20	-	-	19	3	-	-

Анализ групп здоровья показал, что в МБДОУ №91 «Мишутка»г. Симферополя контингент воспитанников можно классифицировать по следующим группам:

I группа	II группа	III группа	IV группа
94 (62%)	57 (37%)	1 (1%)	-

Необходимо отметить, что большее количество детей, посещающих дошкольное учреждение, входят в первую группу здоровья, благодаря четко выстроенной модели в физическом развитии детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима.

Информационно - методическое обеспечение

Целью методической работы в МБДОУ №91 являлось создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Создание эффективных условий для всестороннего непрерывного развития детей, качества профессионального развития педагогов дошкольного учреждения, взаимодействия с семьей определяет основные задачи методической работы:

1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации, в том числе и повышение их компьютерной грамотности, оказание посильной помощи в освоении периферийных устройств и оргтехники.
2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов МБДОУ.
3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
4. Координация деятельности МБДОУ и семей в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.
5. Координация деятельности МБДОУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и МБДОУ в целом.
6. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

Содержание методического кабинета МБДОУ №91 соответствует таким принципам как:

- информативность,
- доступность,
- эстетичность,
- содержательность,
- обеспечение мотивации и активности педагогов.

Реализация информационно - аналитической функции управления дошкольным учреждением осуществляется за счет постоянно обновляющегося информационного банка данных, где определяются источники, содержание, направленность информации.

БАНК ВНЕШНЕЙ ИНФОРМАЦИИ	Нормативно-правовые документы. Организация методической работы в ДОУ. Развитие ребенка в образовательном пространстве ДОУ. Организация взаимодействия ДОУ с семьей и школой. Информация периодических изданий дошкольного образования.
БАНК ВНУТРЕННЕЙ ИНФОРМАЦИИ	Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МБДОУ. Планирование деятельности МБДОУ. Организация и руководство воспитательно - образовательного процесса в МБДОУ. Контроль и регулирование воспитательно - образовательного процесса в МБДОУ.

В методическом кабинете МБДОУ №91 постоянно обновляются информационные стенды:

- «Аттестация педработников»
- «Методический вестник»

В методическом кабинете также представлены материалы, отражающие мастерство педагогов:

- материалы семинаров-практикумов,
- передовой педагогический опыт.

Информирование педагогов о новых требованиях, предъявляемых к работе, и последних достижениях науки и практики осуществлялось в следующих формах методической работы:

Виды информации	Формы методической работы
<ul style="list-style-type: none"> ➤ нормативно-правовые документы, ➤ современные программы, технологии, методики, ➤ современные тенденции развития дошкольного образования, ➤ содержание, формы, критерии оценки ➤ деятельности и т. д. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ самостоятельная работа с материалами методического кабинета, ➤ педагогический совет, ➤ семинары-практикумы, ➤ консультирование, обследование, ➤ информация на стенде, самообразование, ➤ наставничество, ➤ работа творческой группы, ➤ связь с КРИППО, МКУ ДПО ИМЦ ➤ обучение на курсах КРИППО и т. д.

Внешнее повышение квалификации происходит:

- за счет посещения курсов повышения квалификации в КРИППО, МКУ ДПО ИМЦ ;
- обучения в учебных заведениях;
- участия в работе методических объединений города.

Внутреннее повышение квалификации происходит за счет разнообразных форм методической работы с педагогами в МБДОУ:

- участия в вебинарах;
- участия в работе совета педагогов;
- обучения на семинарах и семинарах-практикумах;
- консультирования, самообразования и др..

В методической работе особое место отводится *принципу индивидуально-дифференцированного подхода* к педагогической деятельности воспитателей. Методическая работа с кадрами строится на диагностической основе, с учетом запросов каждого педагога.

Психолого-педагогическое обеспечение

Создание условий, направленных на всестороннее, гармоничное развитие детей, обеспечение их психического, физического и эмоционального благополучия с ориентацией на индивидуальные и возрастные особенности каждого воспитанника являлось приоритетным направлением психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в 2022/2023 учебном году.

Приоритетными задачами психолого-педагогического сопровождения ребенка являлись:

1. Увеличение возможности использования психологических методов и приемов в образовательном процессе – при адаптации детей к дошкольному учреждению, в процессе сопровождения образовательного процесса, при подготовке к школе.

2. Повышение уровня мотивации участников образовательного процесса на совместную деятельность, направленную, в частности, на формирование психологического здоровья воспитанников и на выявление и оказание психолого-педагогической помощи детям «группы риска».

3. Использование диагностических методик, направленных на диагностику нарушений в поведенческой, эмоционально-волевой и познавательной сферах воспитанников.

4. Использование и внедрение диагностических методик, направленных на диагностику готовности к школьному обучению и сопровождение детей при подготовке к школе.

5. Осуществление профилактической и просветительской работы со всеми участниками образовательного процесса:

- проведение групповых занятий с детьми, консультаций для воспитателей и родителей по результатам диагностики;
- оказание консультативной помощи родителям и членам семей по вопросам воспитания дошкольников, семейных и межличностных взаимодействий;
- повышение психологической компетентности родителей и педагогов в вопросах особенностей развития ребенка и образовательного процесса
- оказание помощи педагогам в подборе методов и средств коррекционно-развивающей работы.

6. Усиление эффективности психологического сопровождения образовательного процесса, направленного на развитие личности каждого воспитанника с учетом сенситивных периодов.

7. Содействие развитию у детей основных личностных новообразований дошкольного детства.

8. Формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворение потребности детей в самовыражении.

Основные направления деятельности психолого-педагогического сопровождения ребенка в МБДОУ №91:

- диагностика;

- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа;
- коррекционная работа (на уровне воспитателя);
- профилактика и психологическое просвещение;
- организационно – методическая работа.

По результатам проведенной психолого-педагогической диагностической работы педагоги детского сада уделяют большое внимание консультативной работе. Консультативная работа ведется с родителями (законными представителями) ребенка, с другими членами семьи, принимающими участие в воспитании ребенка, а также с воспитателями группы.

Профилактическая и просветительская работа носит предупреждающий характер, поэтому в качестве одного из механизмов, помогающего в данной работе, необходимо наличие психолога, который сможет прогнозировать возможность появления проблем с отдельными детьми и проводить работу на направлении их предупреждения.

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ № 91 «Мишутка» создан психолого-педагогический консилиум (ППК) с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, а также обеспечения комплексной помощи детям. Организация деятельности ППК осуществлялась согласно Положения о ППК. Заседания ППК проходили как планово, так и внепланово с определением образовательного маршрута и комплексной помощи детям. Общая оценка деятельности ППК-удовлетворительная.

Работа психологической службы в МБДОУ №91

С апреля по май 2023 года проводилось обследование изучения психологической готовности детей к школьному обучению. В исследовании приняли участие 58 человек.

Обследование проводилось на основе методик: «Исключение лишнего», «Корректирующая проба», «Последовательность событий (4 картинки)», «Домик» (Н.И.Гуткиной), ориентационный тест школьной зрелости А. Керна-Я.Йерасака.

Результаты обследования показали, что из 58 детей 24 имеют высокий уровень развития (41%), 25 детей (43%) имеют средний уровень, 9 детей (16%) – низкий уровень.

Мотивационная готовность к школе – готовность ребёнка к новой социальной позиции – к позиции школьника, в основе которой потребности и мотивы, которые определяют желание ребёнка ходить в школу учиться. На основе результатов определено ведущие мотивы учения:

- ✓ Учебный мотив – 78%;
- ✓ Социальный мотив – 14%;
- ✓ Игровой мотив – 8%.

Дети ориентируются в заданиях, могут соотносить их по степени сложности, сталкиваться с трудностями; не теряются: либо обращаются за помощью (к воспитателю, родителям), либо пытаются разобраться самостоятельно. Испытывая неудачу, как правило, ищут способы улучшения работы или поведения.

Можно сделать вывод, что в течение года обеспечивалась физическая, познавательная и социальная готовность детей к школе. Большинство детей показали средний уровень готовности к школьному обучению. Дети способны к обобщению, умению понимать связь событий и строить последовательные умозаключения.

Работа с родителями

Работа с семьей и общественностью осуществлялась в МБДОУ №91 на основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», СанПиН, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ООП МБДОУ №91, Декларации прав ребенка, Конвенции о правах ребенка, Положения о работе родительских комитетов (советов).

Основополагающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог-ребенок - родитель».

С целью оптимизации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в обеспечении полноценного развития ребенка педагогическим коллективом, медицинской и психологической службами МБДОУ в 2020-2021 учебном году проведена следующая работа с родителями:

- Общее родительское собрания: *Тема: «Приоритетные направления работы ДОУ в 2022-2023 учебном году»;*
- Групповые родительские собрания;
- Консультации: «Проблемы адаптации детей раннего возраста к условиям МБДОУ», «Сенсорное развитие детей раннего возраста в домашних условиях», «Что такое музейная педагогика», «Влияние музыки на готовность детей к школе», «Как реагировать на агрессию ребенка, чтобы она не повторялась», «Игра в жизни ребенка», «Энциклопедия физической культуры ребенка»; «9 родительских ошибок, которые мешают подготовить ребенка к школе».
- Совместное творчество детей, родителей и педагогов: «Краски Осени», «Талисман Нового года», «Боевая мощь страны», «Любимый город!», «Разноцветное лето».
- Фотовыставки: «Родной город Симферополь. Любимые места»
- Экологические акции

Осуществлена широкая информационно-пропагандистская работа по ознакомлению родителей с методами и приемами формирования у детей навыков безопасного поведения в общественной и природной среде; оформлен информационный материал по ОБЖ «Безопасность ребенка».

Основными формами взаимодействия МБДОУ с семьей являются общение и размещение информации в групповых родительских чатах, а также родительские собрания, итоговые конференции, консультации по запросам родителей, встречи за «круглым столом», совместные музыкально-спортивные праздники, экологические акции, развлечения, творческие выставки и др.

Вопросы гуманизации детско-родительских отношений осуществлялись посредством изучения семьи, установления контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка:

- анкетирование, опросы, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских работ, рассказов на заданную тему, запись вопросов родителей для организации собраний, выпуск совместных газет, творческие проекты, создание совместного портфолио «Ребенок в детском саду» и др.

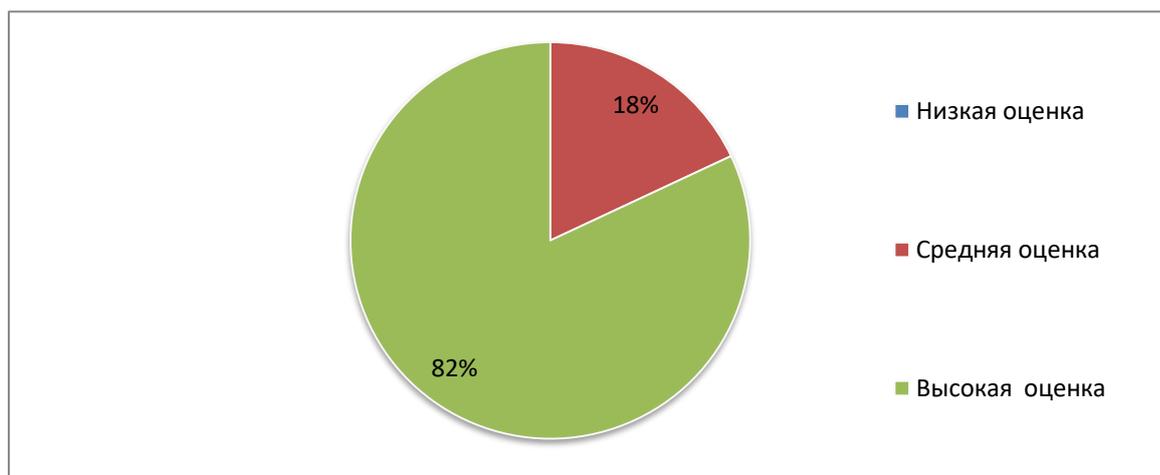
Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в МБДОУ: в утренниках, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, трудовых десантов по благоустройству территории МБДОУ, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения. Организованная работа Совета учреждения помогает в управлении МБДОУ:

- в решении вопросов модернизации образовательной среды групп в соответствии с современными санитарно-гигиеническими требованиями;
- в решении вопросов организации рационального питания, организации витаминных столов;
- в вопросах оздоровления детей;
- в реализации ФГОС ДО, ООП ДО МБДОУ №91, с учетом особенности крымского региона.

Современной эффективной формой работы с родителями является проведение Дней открытых дверей. Книга отзывов и живое общение с родителями помогает педагогам МБДОУ в анализе и оценке результатов образовательной работы. По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: интерактивные формы организации педагогического просвещения позволяют включить родителей в единое образовательное пространство. Наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия МБДОУ с семьей являются игровые, соревновательные мероприятия, родительские собрания.

Такая форма организации педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

**Оценка деятельности коллектива МБДОУ № 91
в 2022/2023 учебном году родителями воспитанников**



По результатам анкетирования родителей деятельность коллектива МБДОУ № 91 получила положительную оценку. В соответствии с запросами родителей, определены перспективные задачи развития дошкольного учреждения: расширение образовательных услуг (обеспечение услугой дополнительного образования), обогащение развивающей предметно-пространственной среды детского сада, совершенствование условий для физического и психического здоровья детей.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что важнейшим условием совершенствования системы дошкольного образования является деятельность педагогов, ориентированная на освоение новых инновационных форм взаимодействия с родителями. В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» одной из основных задач, стоящих перед МБДОУ является «взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития личности ребенка». Семья и детский сад – два общественных института, которые формируют будущее города, региона, страны.

Исходя из анализа воспитательно – образовательной и оздоровительной работы в МБДОУ №91 за 2022/2023 учебный год, можно сделать следующие **выводы:**

- Годовой план МБДОУ №91 реализован в достаточном объёме;

- систематически осуществлялось педагогическое сопровождение дошкольников;

- выполнение детьми государственного стандарта осуществлялось на достаточном уровне;

- в дошкольном учреждении используются разнообразные формы взаимодействия с семьёй и социумом.

В соответствии с полученными данными, в целях создания условий для своевременного развития детей и расстановки приоритетов в деятельности учреждения перед коллективом МБДОУ №91 ставятся следующие задачи на 2023/2024 учебный год.

1.4. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год.

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МДОУ на основе его научного осмысления и анализа.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, продолжать развивать двигательные навыки и умения через организацию подвижных игр.
4. Способствовать развитию речевой самостоятельности детей через приобщение их к чтению и основам театральной культуры.

РАЗДЕЛ II

Повышение квалификации и профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
I	Курсы повышения квалификации			
1.1	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов МБДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: <i>воспитателей</i> – Трохименко Д.С., Фролову О.Г., Шароваренко В.В.; <i>педагога-психолога</i> - Позиненко Т.А..	2023/2024г. согласно плана- графика	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш.	
1.2	Заслушать информацию педагогов на методическом часе о курсах повышения квалификации.	по окончании курсов	Билялова З.Ш.	
1.3	С целью выполнения федерального законодательства «Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» ФЗ № 313 от 03.07.2016г предусмотреть прохождение специального обучения по оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.	В течение учебного года	Куртвелиева З.Ш.	
1.4	Предусмотреть прохождение основ применения ИКТ (информационно-коммуникативных технологий) в профессиональной деятельности педагога	2023/2024г. согласно плана- графика	Билялова З.Ш. Куртвелиева З.Ш.	
II	Аттестация педагогических работников			

№ n/n	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
2.1	Обобщить и познакомить с нормативно-правовыми документами (федерального и регионального уровней) по аттестации педагогов.	сентябрь 2023г.	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш.	
2.2.	Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации (локальные документы в соответствии с Приказом от 7 апреля 2014 года №276 включающие: локальные акты по организации и проведению аттестации; график проведения аттестации).	сентябрь 2022г.	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш.	
2.3.	Провести подготовительную работу с педагогами для представления в городскую аттестационную комиссию документов для аттестации на первую и высшую категорию.	В течение аттестацион ного периода	Билялова З.Ш Куртвелиева З.Ш.	
III	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства			
3.1	Организация взаимодействия с МБУ ДПО «ИМЦ» по вопросам методического сопровождения образовательного процесса МБДОУ: участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО (с учетом тематического сборника)	сентябрь 2023г.	БиляловаЗ.Ш.	
3.2	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства - объединение МБДОУ для проведения методических телемостов, веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме	в течение года	Куртвелиева З.Ш. БиляловаЗ.Ш.	

№ n/n	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
	реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса.			
3.3	С целью совершенствования педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами МБДОУ.	в течение года	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш.	
IV	Самообразование педагогов			
4.1	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии, разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования	Сентябрь 2023г	Билялова З.Ш.	
4.2	Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Подбор видов деятельности в рамках работы над методической темой • Подбор источников самообразования, обеспечение информативного доступа 	в течение года	Билялова З.Ш.	
4.3	Осуществлять знакомство педагогов с новинками научно-методической литературы, педагогическими изданиями.	ежемесячно 3-ий четверг	Куртвелиева З.Ш., Билялова З.Ш.	
4.4	Способствовать развитию инновационного потенциала на этапе реализации ФГОС ДО.	в течение года	Куртвелиева З.Ш., Билялова З.Ш.	
4.5	Способствовать развитию профессионального мастерства педагогов на основе интеграции образовательных областей ФГОС ДО.	в течение года	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш.	

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Примечание</i>
4.6	Оказывать помощь в подготовке и проведении методических объединений города.	в течение года	Билялова З.Ш.	
4.8	С целью повышения эффективности самообразования и оказания консультативной помощи систематически осуществлять контроль за выполнением планов по самообразованию педагогов.	в течение года	Билялова З.Ш.	<i>приложение 3</i>

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
I	Система методической поддержки педагогов			
1.1	Семинар: «Передовой педагогический опыт в современных условиях ДОУ» Цель: оказать методическую помощь педагогам в описании передового педагогического опыта.			
-	<u>Занятие1</u> «Что такое ППО, значение ППО?» (сообщение)	октябрь	Билялова З.Ш.	
-	«Алгоритмы работы по ППО» (презентация)			
1.1	Семинар-практикум: «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи» Цель: объединить стремление педагогов и родителей к сотрудничеству, направленному на формирование знаний у детей дошкольного возраста и потребности в здоровом образе жизни.			
-	Занятие1 «Поляна здоровья» (деловая игра)	февраль	Билялова З.Ш.	
-	«Формы работы по приобщению детей к здоровому образу жизни» (памятка)		Филиппова М.Е.	
1.2	Методические часы			
-	Документация воспитателя - ориентир на качество образовательного процесса.	сентябрь	Билялова З.Ш.	
-	Педтехнология «Клубный час» -актуальный инструмент педагогов, чтобы решать задачи ФОП ДО	октябрь	Билялова З.Ш.	
-	Использование интерактивных технологий в работе с дошкольниками»	ноябрь	Билялова З.Ш. Сумарокова А.М.	
-	Федеральная рабочая программа воспитания-обязательный компонент ОП ДО МБДОУ №91	декабрь	Билялова З.Ш	
-	Тренинг с педагогами «Путь к успеху»	январь	Позиненко Т.А.	
-	Применение палочек Кьюизенера в ДОУ	февраль	Фролова О.Г.	

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Примечание</i>
-	Гигиенические основы физических упражнений: требования к организации и режиму занятий	март	врач	
-	Профессиональная компетентность воспитателя в ДОО	апрель	Билялова З.Ш.	
-	Ориентиры лета. Современные формы организации летнего отдыха детей	май	Билялова З.Ш. Кефилова С.И.	
1.3	Консультации			
-	Пути успешной адаптации к условиям ДОУ	сентябрь	Билялова З.Ш. Позиненко Т.А.	
-	Федеральная рабочая программа воспитания-обязательный компонент ОП ДО МБДОУ №91	октябрь	Билялова З.Ш. Фролова О.Г.	
-	Как обучать воспитанников мерам антитеррористической защищенности	ноябрь	Билялова З.Ш. Мкртчян А.Г.	
-	Ознакомление дошкольников с символикой России, с учетом возрастных особенностей	декабрь	Билялова З.Ш. Кефилова С.И.	
-	Речевые (народные) игры с дошкольниками	январь	Билялова З.Ш. Салтыш Е.Г.	
-	Условия организации процесса социализации дошкольников	февраль	Билялова З.Ш. Шароваренко В.В.	
-	Взаимодействие с семьями воспитанников ДОО по поддержке детской инициативы и самостоятельности	март	Билялова З.Ш. Филиппова М.Е.	
-	Музыкальные хороводные и дидактические игры	апрель	Билялова З.Ш. Топузова Х.Д.	
-	Организация РППС в летний оздоровительный период	май	Билялова З.Ш. Филиппова М.Е.	
1.4	Итоговые интегрированные, комплексные занятия во всех возрастных группах. <i>Цель:</i> 1) Усвоение и выполнение Рабочих программ. 2) Определение уровня подготовки детей к	январь май	Билялова З.Ш., Куртвелиева З.Ш., воспитатели	

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Примечание</i>
	школе.			
-	Интегрированное занятие «Дружим с математикой» (ОО «Познавательное развитие»)	октябрь	Фролова О.Г.	
-	Интегрированное занятие «Истории с Лозунькой» (ОО.Социально-коммуникативное развитие, Познавательное развитие)	ноябрь	Сумарокова А.М.	
	Интегрированное занятие «Чудесный мешочек» (ОО Речевое развитие)	март	Филиппова М.Е.	
-	Игровое занятие в группе раннего возраста «Давай, поиграем!» (ОО «Речевое развитие»)	апрель	Мкртчян А.Г.	
1.5	Проектная деятельность с детьми			
-	«Знакомимся с Красной книгой»	Сентябрь-октябрь 2023		
-	«Любимый город»	Март-май 2024		
II	Работа творческой группы			
	Тема: «Развитие развивающей предметно-пространственной среды в группах, вне групповых помещениях и на участках дошкольного учреждения с учетом Федерального Государственного стандарта ДО»			
III	Педагогические советы			
3.1	Педсовет №1 (информационно-аналитический) Тема: «Приоритетные направления образовательной политики в МБДОУ № 91 «Мишутка» на 2023/2024 учебный год в соответствии с ФГОС ДО» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год и определение места каждого педагога в реализации годовых задач.	30.08.2023г.		
-	Подведение итогов работы МБДОУ в летний оздоровительный период 2023 года(справка).		Куртвелиева З.Ш. Теллы С.И.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
-	Утверждение ОП ДО МБДОУ № 91, Годового плана МБДОУ № 91 на 2023/2024 учебный год в соответствии с ФГОС ДО, Учебного плана НОД, Календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год.		Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш.	
-	Утверждение Рабочих программ педагогов и специалистов МБДОУ на 2023/2024 учебный год (справка по итогам проверки РП)		Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш.	
-	Утверждение ежедневной формы планирования воспитательно-образовательного процесса на 2023/2024 учебный год (памятка Рособнадзора)		Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш. педагоги	
-	Создание комиссии по проведению аттестации в МБДОУ на 2023/2024 учебный год.		Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш.	
-	Создание комиссии по работе ППК в МБДОУ на 2023/2024 учебный год.		Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш.	
-	Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года»		Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш.	
-	Материалы августовской конференции (информация).		Куртвелиева З.Ш.	
-	Утверждение локальных документов МБДОУ		Куртвелиева З.Ш.	
-	Решения педсовета № 1.			
3.2	Педсовет № 2 (Круглый стол) Тема: «Роль детской книги в речевом развитии дошкольника» Цель: пополнить знания педагогов об организации работы с детьми по знакомству с художественной литературой.	24.01.2024г.		
-	Выполнение решений			

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
	педсовета №1			
-	Роль книги в речевом развитии ребенка (доклад)		Филиппова М.Е.	
-	Результаты анкетирования родителей воспитанников.		воспитатели	
-	Итоги тематического контроля «Оснащение книжных уголков в группах в зависимости от темы недели»		Билялова З.Ш.	
-	Деловая игра «Методы и приемы ознакомления детей с художественной литературой»		Билялова З.Ш.	
-	Обсуждение организации тематической недели «Книжкина неделя»		воспитатели	
-	Решения педсовета №2			
3.3	Педсовет № 3 Тема: «Анализ работы МБДОУ за 2023/2024 учебный год»	29.05.2024г		
-	Выполнение решений педсовета № 2.		Куртвелиева З.Ш.	
-	Отчет о выполнении задач учебного года.		Куртвелиева З.Ш.	
-	Результаты мониторинговых исследований по подготовке детей к обучению в школе, уровня освоения ОП ДО (информация)		Билялова З.Ш. педагоги	
-	Анализ качества работы с родителями во всех возрастных группах (справка).		Куртвелиева З.Ш.	
-	Творческий отчет-презентация «Мои достижения».		педагоги	
-	Обсуждение и утверждение плана оздоровительной работы в летний период 2024г. (информация)		Билялова З.Ш КуртвелиеваЗ.Ш.	
-	Обсуждение проекта годового плана на 2024/2025г.		Билялова З.Ш Куртвелиева З.Ш.	
-	Решения педсовета № 3.		Куртвелиева З.Ш.	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Примечание</i>
IV	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта			
4.1	Познакомить педагогов с банком данных ППО г. Симферополя	декабрь	Билялова З.Ш.	
	Работа с молодыми специалистами			
-	Разработать и утвердить план работы молодыми специалистами и малоопытными воспитателями	Сентябрь 2023г.	Билялова З.Ш.	
-	Оказать методическую и консультативную помощь педагогам в выборе тем углубленной работы	В течение месяца	Билялова З.Ш.	
-	Закрепить наставников за молодыми специалистами	Сентябрь 2023г.	Билялова З.Ш.	
V	Участие в конкурсах и смотрах			
5.1	Принять участие в смотре-конкурсе: «Готовность к новому учебному году» .	Август 2023г.	педагоги	
5.2	Принять участие в городских конкурсах и смотрах.	по плану ИМЦ	Билялова З.Ш., Куртвелиева З.Ш., педагоги	
5.3	Организовать смотр-конкурс: «Лучшая визитная карточка группы»	ноябрь	Билялова З.Ш., Куртвелиева З.Ш., воспитатели	
5.5	Провести смотр-конкурс: «Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе среди педагогов МБДОУ»	май	Билялова З.Ш. педагоги	
VI	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета			
6.1	Систематизировать сопроводительный материал для воспитателей по темам недели .	сентябрь	Билялова З.Ш.	
6.2	Оформить и обновить методические стенды: - «Методический вестник» - «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	Билялова З.Ш.	
6.3	Комплектование библиотеки базовыми документами и	В течение года	Билялова З.Ш.	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Примечание</i>
	дополнительными материалами ФГОС ДО.			
6.4	Оформить постоянно-действующую выставку детского творчества «Мир – глазами детей...»	В течение года	Билялова З.Ш., воспитатели	
6.5	Пополнение программно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО МБДОУ №91.	В течение года	Билялова З.Ш.	
6.6	Пополнить подборку пособий и материалов по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей.	ноябрь	Билялова З.Ш., педагоги	
6.7	Пополнить банк данных по охране жизни и здоровья детей (листы здоровья).	декабрь	Билялова З.Ш.	
6.8	Организовать подписку педагогических изданий на 2024 год.	февраль	Билялова З.Ш.	
6.9	Обновить каталог методической литературы и периодических изданий.	май	Билялова З.Ш.	
VI	Неделя психологии	ноябрь	Педагог-психолог.	<i>по плану педагога-психолога</i>
VI I	Неделя безопасности	октябрь, апрель	Билялова З.Ш.	<i>приложение 6</i>
IX	Неделя осторожного пешехода	май	Билялова З.Ш.	
X	Неделя инклюзивного образования	апрель	Билялова З.Ш.	
XI	Неделя финансовой грамотности	декабрь	Билялова З.Ш.	
XII	Тематические Дни: -День знаний -День Защитника Отечества -День Победы -День защиты детей		Воспитатели Музыкальный руководитель	

РАЗДЕЛ IV
Система внутреннего мониторинга

<i>№ п/ п</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Предмет контроля</i>	<i>Форма отображения</i>	<i>Группа</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответствен -ный</i>
4.1	Оперативный (предупредительный)	Охрана жизни и здоровья детей	информация к производственному совещанию	все	систематически	Куртвелиева З.Ш., медсестра
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	информация к сведению	все	систематически	Билялова З.Ш., Куртвелиева З.Ш.
		Готовность к новому учебному году	информация к педсовету № 1	все	август	Билялова З.Ш., Куртвелиева З.Ш.
		Оздоровление детей в летний период 2023г.	справка к педсовету № 1	дошкольные группы	август 2023	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш. медсестра
		Состояние ведения документации	информация к сведению	все	1 раз в месяц	Билялова З.Ш., Куртвелиева З.Ш.
		Результаты Медицинского обследования детей	протоколы обследования	все	1 раз в месяц	Куртвелиева З.Ш. медсестра
		Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	информация к сведению	все	систематически	Билялова З.Ш. медсестра
		Организация питания в группе	информация к совещанию при заведующей	все	систематически	Куртвелиева З.Ш. медсестра
		Посещаемость детей МБДОУ	информация к совещанию при заведующей	все	1 раз в месяц	Куртвелиева З.Ш. медсестра
		Выполнение режима дня	информация к сведению	все	систематически	Билялова З.Ш. медсестра

<i>№ п/ п</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Предмет контроля</i>	<i>Форма отображения</i>	<i>Группа</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответствен -ный</i>
		Санитарное состояние помещений группы	информация к совещанию при заведующей	все	систематически	Куртвелиева З.Ш. медсестра
		Выполнение режима прогулки	информация к сведению	все	систематически	Куртвелиева З.Ш., Педагог-психолог
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	информация к производственному совещанию		систематически	Куртвелиева З.Ш.
		Охрана труда и техника безопасности работников	информация к производственному совещанию		1 раз в месяц	Куртвелиева З.Ш., завхоз
		Финансово-Хозяйственная деятельность	информация к административному совету		1 раз в месяц	Куртвелиева З.Ш., завхоз
		Работа пищеблока	информация к совещанию при заведующей		систематически	Куртвелиева З.Ш.
		Работа помощников воспитателя	информация к совещанию при заведующей		1 раз в месяц	Куртвелиева З.Ш. медсестра
		Работа прачечной	информация к совещанию при заведующей		1 раз в месяц	Куртвелиева З.Ш.
		Работа мед. сестры, завхоза, старшего воспитателя	информация к совещанию при заведующей		1 раз в месяц	Куртвелиева З.Ш.
4.2	Выборочный	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	информация к сведению	все	1 раз в месяц	Куртвелиева З.Ш., Билялова З.Ш.
		Проведение закаливающих	информация к сведению	все	систематически	Билялова З.Ш. Куртвелиева З.Ш.

№ п/ п	Вид контроля	Предмет контроля	Форма отображения	Группа	Срок исполнения	Ответствен -ный
		процедур				
		Организация ра звивающей пред метно - пространственной среды в соответствии с требованиями Ф ГОС ДО	информа ция к методичес кому часу	дошко льные группы	март2024г.	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш.
		Подготовка воспитателя к НОД	информация к сведению	все	1 раз в неделю	Куртвелиева З.Ш., Билялова З.Ш.
		Планирование работы по самообразованию	Информация к сведению	все	1 раз в месяц	Куртвелиева З.Ш., Билялова З.Ш.
		Работа психологической службы	информация к сведению		1 раз в месяц	Куртвелиева З.Ш., Билялова З.Ш.
4.3	Темати ческий	Соответствие содержания Рабочих программ воспитателей и специалистов требованиям ФГОС ДО	Справка к педсовету № 1	все	август	Билялова З.Ш., Куртвелиева З.Ш.
		Оснащение книжных уголков в группах в зависимости от темы недели	Справка к педсовету № 2	все	декабрь	Билялова З.Ш., Куртвелиева З.Ш.
4.4	Комплек сный	Адаптация детей к дошкольному учреждению в 2023г	справка к совещанию при заведующей	группа ран него возрас та	сентябрь, октябрь 2023г.	Билялова З.Ш.
		Анализ качества работы с	справка к педсовету № 3	все	апрель 2024г.	Куртвелиева З.Ш.,

<i>№ п/ п</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Предмет контроля</i>	<i>Форма отображения</i>	<i>Группа</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответствен- ный</i>
		родителями во всех возрастных группах.				Билялова З.Ш.
4.5	Мониторинг	Экспертное оценивание степени готовности дошкольников к обучению в школе	информация к педсовету №3 родительской конференции	старшая, подготовительная группы	май 2024 (в соответствии с методич. приказом)	Куртвелиева З.Ш., Билялова З.Ш., педагоги
4.6	Мониторинг	Уровень освоения ОП ДО.	Информация к педсовету №3	все	май 2024г.	Куртвелиева З.Ш., Билялова З.Ш., педагоги

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
I	Работа по повышению педагогической компетентности родителей			
1.1	<i>Общие родительские собрания</i>			
	<p><u>Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2023/2024 учебном году.</u></p> <p>1. Основные задачи и направления работы МБДОУ №91 «Мишутка» на новый учебный год.</p> <p>2. Санэпидрежим МБДОУ</p> <p>3. Антикоррупционная и антитеррористическая работа МБДОУ</p> <p>4. Попечительский совет в МБДОУ</p> <p>5. Предоставление в новом учебном году дополнительных образовательных услуг (<i>анкетирование родителей по выбору кружков</i>)</p> <p>6. Режим кратковременного пребывания детей. Положение о режиме кратковременного пребывания детей в МБДОУ.</p> <p>7. Выборы родительского комитета.</p>	октябрь 2023г.	Куртвелиева З.Ш, Билялова З.Ш., Воспитатели медсестра	
1.2	<i>Родительская конференция</i>			
	<p><u>Итоги совместной работы МБДОУ и родителей</u></p> <p>1 Анализ готовности детей подготовительных групп к обучению в школе</p> <p>2. Формирование положительной самооценки у детей.</p> <p>2.. Отчет родительского комитета о проделанной работе за 2023/2024 учебный год</p>	май 2024	Куртвелиева З.Ш, Билялова З.Ш., Педагог-психолог Медсестра воспитатели, родители.	
1.3	<i>Групповые родительские собрания</i>			
	3-ий год жизни			

№ n/n	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
-	<p>Тема: «Роль взрослых в легкой адаптации детей в новых жизненных условиях МБДОУ»</p> <p>1. «В детский сад без слез!» (все об адаптации, об адаптационном периоде)</p> <p>2. «Возрастные особенности детей раннего возраста». (режим дня, сетка НОД)</p> <p>3. «Самообслуживание в жизни ребенка» (доклад)</p> <p>4. Выбор родительского комитета.</p> <p>5. Антикоррупционная работа в ДОУ (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей)</p>	сентябрь 2023г.	Мкртчян А.Г.	
-	<p>Тема: «Роль игры в жизни ребенка»</p> <p>1. Значение игровой деятельности в жизни ребенка.</p> <p>2. Наши пальчики играли.</p> <p>3. Анкетирование родителей.</p>	январь 2024г.	Мкртчян А.Г.	
-	<p>Тема: «Достижения малышей на пороге младшей группы»</p> <p>1. Отчет воспитателя о выполнении программы.</p> <p>2. Охрана жизни и здоровья детей в летний период.</p>	май 2024г.	Мкртчян А.Г.	
4-ый год жизни				
-	<p>Тема: «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей»</p> <p>1. Этот сложный возраст. Кризис трех лет.</p> <p>2. Возрастные особенности детей 3-4 лет. (режим дня, сетка НОД)</p> <p>2. Самореализация ребенка в разных видах деятельности путем создания РППС в условиях ДОУ и дома</p> <p>3. Выбор родительского</p>	сентябрь 2023г.	Филиппова М.Е.	

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Примечание</i>
	комитета 4.Антикоррупционная работа в ДОУ (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей)			
-	Тема: «Здоровье ребенка в наших руках» 1.Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста. 2.Развитие речи младших дошкольников. 3.Анкетирование родителей	январь 2024г.	Филиппова М.Е.	
-	Тема: «Достижения малышей на пороге средней группы» 1.Итоги учебного года (отчет воспитателя о выполнении программы) 2.Охрана жизни и здоровья детей в летний период	май 2024г.	Филиппова М.Е.	
	5-ый год жизни			
-	Тема: «Возрастные особенности детей 4-5 лет» 1. Любознательные почемучки (особенности детей 4-5 лет) 2. Ознакомление родителей с целями и задачами на новый учебный год. 3.Выборы родительского комитета 4.Антикоррупционная работа в ДОУ (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей)	сентябрь 2023г.	Салтыш Е.Г.	
-	Тема: 1.Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет. 2.Телевидение и гаджеты в жизни ребенка (советы психолога) 3.Анкетирование родителей.	январь 2024г.	Салтыш Е.Г.	
-	Тема: «Достижения малышей на пороге старшей группы»	май 2024г.	Салтыш Е.Г.	

№ n/n	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
	1.Итоги работы за год (отчет воспитателя о выполнении программы) 2.Охрана жизни и здоровья детей в летний период.			
	6-ой год жизни			
-	Тема: «Вот и стали мы на год взрослее!» 1.Психологические особенности детей шестого года жизни 2.Ознакомление родителей с целями и задачами на новый учебный год 3.Единство требований взрослых к ребенку – необходимые условия его всестороннего развития и воспитания. 4.Выборы родительского комитета. 5.Антикоррупционная работа в ДОУ (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей)	сентябрь 2023г.	Фролова О.Г.	
-	Тема: 1.Что такое информационная безопасность 2.Воспитываем патриотов с детства 3.Анкетирование родителей.	январь 2024г.	Фролова О.Г	
-	Тема: «Достижения детей на пороге подготовительной группы» 1.Итоги работы за год (отчет воспитателя о выполнении программы) 2.Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летнее время. Охрана жизни и здоровья детей в летний период». Родители на каникулах с детьми.	май 2024г.	Фролова О.Г	
	7-ой год жизни			

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
-	Тема: «Ваш ребенок - будущий школьник» 1. Возрастные особенности детей 6-7 лет. 2. Ознакомление родителей с целями и задачами на новый учебный год 3. Что нужно знать о психологической готовности детей к школе. 4. Выборы родительского комитета. 4. Антикоррупционная работа в ДООУ (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей)	сентябрь 2023г.	Сумарокова А.М.	
-	Тема: «Семья на пороге школы» 1. Социализация дошкольников – успех адаптации будущих первоклассников. 2. Что такое учебная активность будущего первоклассника. 3. Мотивационная и волевая готовность детей к обучению в школе. 4. Анкетирование родителей	январь 2024г.	Сумарокова А.М	
-	Тема: «До свидания, детский сад!» 1. Итоги работы. 2. Анализ психолого-педагогического обследования готовности детей к обучению в школе. 3. Родители на каникулах с детьми. Охрана жизни и здоровья детей в летний период.	май 2024г.	Сумарокова А.М	
1.4	<i>Консультации для родителей</i>			
-	Оказание консультативной помощи: ✓ по заявке родителей; ✓ проблемная; ✓ оперативная	В течение года	воспитатели и специалисты	
-	Заочное консультирование			

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Примечание</i>
	через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).			
-	Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно- просветительская работа»).			
-	Работа с трудными семьями. Анализ семей по социальным группам			
-	Информирование родителей через сайт			
II	Совместное творчество детей, родителей и педагогов			
2.1	<i>Выставки детского творчества</i>			
-	«Сувениры с моря»	сентябрь	родители, воспитатели, воспитанники	
-	«Во саду ли , в огороде»	октябрь		
-	«Новогодняя открытка»	декабрь		
-	«Военные профессии»	февраль		
-	«Аленький цветочек»	март		
-	«Космическая сказка»	апрель		
-	«Любимый город!»	май		
-	«Разноцветное лето»	лето		
2.2	<i>Фотовыставки</i>			
-	«Наши бабушки и дедушки »	ноябрь	родители, воспитатели, воспитанники	
-	«Вот такая мама - золотая прямо»	март		
2.3	<i>Экологические акции</i>			
-	Уборка территории от опавшей листвы.	ноябрь	родители, воспитатели, воспитанники	
-	Изготовление птичьих кормушек.	январь		
-	Озеленение территории МБДОУ.	апрель		
2.4	<i>Семейные праздники</i>			
-	«Мы - спортивная семья»	март	родители, воспитатели, воспитанники	
-	«Активные взрослые - здоровые дети»	май		
III	Преемственность в работе МБДОУ и школы			
3.1	Согласовать годовые планы по вопросу преемственности МБДОУ № 91 МБОУСОШ №	сентябрь	Куртвелиева З.Ш., заместитель директора	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Примечание</i>
	36 на 2023/2024 учебный год		МБОУ № 36	
3.2	Осуществлять подготовку детей к переходу в школу:			
-	провести мониторинг по подготовке детей к обучению в школе;	май	БиляловаЗ.Ш., заместитель директора МБОУ № 36	
-	обследование по физическому развитию;	сентябрь 2023г., май 2024г.	Воспитатель, медсестра	
-	контрольно-итоговые занятия на выявление уровня подготовленности детей.	январь май	Воспитатель подготовительно й группы	
3.3	Организовывать виртуальные экскурсии в школу:			
-	на линейку в День знаний;	1 сентября	Воспитатель подготовительно й группы	
-	в библиотеку, в классы, спортзалы, стадионы, столовую	в течение года		
3.4	Провести праздники и развлечения:		Воспитатель подготовительно й группы, учителя 1-х классов	
-	- 1 сентября – День знаний. - посвящение первоклассников в ученики «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики».	сентябрь		
-	«Прощание с букварем».	май		
3.5	Повышать интерес детей к обучению в школе:		воспитатели	
-	читать литературные произведения о школе;	в течение года		
-	проводить беседы о школьной жизни;			
-	знакомить с режимом дня ученика;			
-	предлагать сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.			
3.6	Консультация: «Мотивационная и волевая готовность детей к обучению в школе».		май 2023г.	Педагог-психолог

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Примечание</i>
3.7	Психолого-педагогические тренинги. Развитие коммуникативных умений воспитателя.	октябрь–май	Педагог - психолог	
3.8	Консультации для родителей: «Готовим детей старшего возраста к переходу в школу».	май–август	Педагог-психолог	
IV	Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями			
4.1	<i>Взаимосвязь МБДОУ и поликлиники</i>			
-	Изучение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН	сентябрь 2023г.	Куртвелиева З.Ш	
-	Агитационно- просветительские буклеты «Вакцинация детей!»	в течение года	Теллы С.И.	
-	«Здоровая улыбка!» - профилактические встречи с врачами Симферопольской городской стоматологии.	сентябрь	Теллы С.И. воспитатели	
4.2	<i>Взаимосвязь с музеями и центрами культуры</i>			
-	Посещение «Школы искусств» при Симферопольском художественном музее.	в течение года	Музыкальный руководитель Куртвелиева З.Ш.	
-	Экскурсии в Симферопольский краеведческий музей, художественный музей, по памятным историческим местам г. Симферополя.	в течение года	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш., воспитатели	
-	Посещение старшими дошкольниками детской библиотеки МБУКЦСДБ г.Симферополя (филиал №19) целью ознакомления их со структурой библиотеки и спецификой ее работы.	в течение года	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш., воспитатели	
-	Выполнение совместного плана по программе «Симферополь - культурная столица Крыма» на 2023/2024 учебный год	в течение года	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш., воспитатели	<i>приложение 8</i>

РАЗДЕЛ VI
Административно-хозяйственная работа

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Примечание</i>
I	Комплектование			
1.1	Подбор и расстановка педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами.	август 2023г.	заведующий	
1.2	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и направлениям на 2023/2024 учебный год.	август сентябрь 2023г.	заведующий	
1.3	Произвести анализ комплектования дошкольного учреждения техническим персоналом.	август сентябрь 2023г.	заведующий	
1.4	Тарификация работников МБДОУ.	Сентябрь 2023г.	заведующий	
II	Мероприятия по обеспечению условий для жизнедеятельности детей			
2.1	Косметический ремонт коридоров и лестничных клеток, туалета	май 2024г.	завхоз	
2.2	Озеленение и обустройство территории МБДОУ. Высадка цветочной рассады.	май 2024г.	сотрудники, родители	
2.3	Испытание и проверка оборудования на прогулочных участках. Покраска оборудования на территории МБДОУ.	май 2024г.	завхоз, родители	
2.4	Продолжать оснащать по всем возрастным группам центры развивающего обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	в течение года	старший воспитатель	
2.5.	Оснащение спортивной площадки	в течение года	заведующий	
2.6	Оснащение площадок игровым и спортивным оборудованием	в течение года	Заведующий	

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
III	Организация и административный контроль за питанием детей			
3.1	Контроль за выполнением натуральных и денежных норм.	ежемесячно	медсестра	
3.2	Контроль за качеством продуктов и условиями хранения.	ежедневно	медсестра завхоз повар	
3.3	Контроль за доведением приготовленной пищи до детей.	ежедневно	медсестра воспитатели	
3.4	Санитарное состояние кладовой и пищеблока.	ежедневно	медсестра	
3.5	Привитие детям культуры еды	ежедневно	воспитатели	
3.6	<i>Работа Совета по питанию</i>			
1.	Утвердить Совет по питанию и план работы.	январь 2024г.	заведующий медсестра	
2.	Составить и утвердить перспективное 10 дневное – меню зимне-весеннего периода.	ноябрь 2024г.	заведующий	
3.	Контроль закладки продуктов.	1 раз в неделю	заведующий	
4.	Личная гигиена сотрудников пищеблока.	постоянно	медсестра врач	
5.	Контроль раздачи пищи по группам.	постоянно	завхоз заведующий	
6	Утвердить перспективное меню на летне-осенний период	май 2024г.	заведующий медсестра	
7	Усилить работу групп контроля по питанию.	1 раз в неделю	медсестра	
8	Профилактика пищевых отравлений, желудочно-кишечных заболеваний.	май 2024г.	медсестра врач	
9	Состояние санитарно-просветительной работы среди родителей по вопросам рационального питания детей.	постоянно	медсестра врач	
10	Составление новых технологических карт приготовления пищи.	постоянно	врач повар	
11	Профилактика пищевых отравлений.	постоянно	медсестра врач	
12	Оценка вкусовых качеств приготовленных блюд. Обсуждение новых блюд.	постоянно	заведующий медсестра	
14	Физиологическая полноценность питания. «С» -	постоянно	медсестра	

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Примечание</i>
	витаминация пищи.			
16	Каким должен быть домашний ужин? Питание детей в выходные и праздничные дни. Утвердить рекомендации родителям.	декабрь 2023г.	заведующий медсестра	
17	Обсуждение результатов проверки работы пищеблока (контроль за вложением продуктов, соблюдение правил технологической обработки продуктов и приготовления блюд; ведение документации, состояние оборудования).	Сентябрь 2023г.	завхоз медсестра	
18	Состояние снабжения продуктами питания детсада (подача заявок и соблюдение правил хранения продуктов, санитарное состояние кладовых).	постоянно	завхоз	
19	Соблюдение режима рационального питания детей (распределение пищи в течение дня с учетом ее калорийности, количества, соблюдение режима кормления).	постоянно	представители группы контроля за питанием, врач	
22	Внедрение рекомендаций по сезонному меню. Обсуждение приготовления новых блюд.	март 2024г.	медсестра	
24	Организация питания в летний оздоровительный период.	май 2024г.	заведующий	
25	Соблюдение сроков реализации продуктов, товарное соседство, обработка яиц.	постоянно	завхоз повар	
26	Использование овощей и фруктов в рационе детей.	постоянно	завхоз медсестра	
IV	Подготовка к новому учебному году			
4.1	Пополнение групп новыми пособиями и игровыми материалами.	август	заведующий старший воспитатель	
4.2	Благоустройство игровых площадок.	июнь-август	заведующий завхоз	
4.3	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в соответствии	октябрь 2023г.	заведующий старший воспитатель	

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Примечание</i>
	с ФГОС ДО.		педагоги	
V	Подготовка к осенне-зимнему периоду			
5.1	Ревизия отопительной системы.	июнь-август	завхоз	
5.2	Ревизия запускной, дренажной и водоспускной арматуры	октябрь	завхоз	
5.3	Экологическая акция, совместно с родителями, по уборке территории от опавшей листвы.	октябрь-ноябрь	заведующий завхоз родители	
5.4	Контроль за работой ответственных дежурных по МБДОУ.	постоянно	заведующий завхоз	
5.5	Профилактика гололеда, завоз песка	ноябрь	заведующий завхоз	
VI	Совещания при заведующей			
6.1	Комплектование групп на 2023/ 2024 учебный год. Итоги подготовки педагогического коллектива к новому 2023/ 2024 учебному году. Утверждение тарификации. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Анализ выполнения муниципального задания.	сентябрь 2023г.	заведующий медсестра	
6.2	Анализ адаптации вновь принятых детей к МБДОУ. Профилактика энтеровирусной инфекции, в т.ч. коронавирусной инфекции. Подготовка к осенним праздникам	октябрь 2023г.	заведующий медсестра воспитатели	
6.3	Работа пищеблока. Питание детей в зимне-весенний период.	ноябрь 2023г.	заведующий врач медсестра	
6.4	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Пожарная безопасность и меры ее предупреждения. Подготовка и проведение Новогодних утренников. Работа с неблагополучными	декабрь 2023г.	заведующий старший воспитатель музыкальный руководитель	

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
	семьями.			
6.5	Анализ посещаемости детьми МБДОУ за первое полугодие, проведение анализа не посещаемости. Анализ заболеваемости. Профилактические мероприятия по предупреждению вирусных инфекций.	январь 2024г.	заведующий медсестра завхоз врач	
6.6	Выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ № 91. Соблюдение санитарного режима, санитарного состояния помещений групп. Выполнение требований действующего СанПиН.	февраль 2024г.	заведующий старший воспитатель медсестра	
6.7	Антитеррористическая защищенность в МБДОУ №91. Работа пищеблока, помощников воспитателя. Работа прачечной. Работа медсестры, завхоза, старшего воспитателя. Выполнение инструкций по ОТ.	март 2024г.	заведующий завхоз	
6.8	Весенний 2-х месячник по уборке территории. Мероприятия по совершенствованию игровой базы дворовых участков, озеленение территории МБДОУ. Итоги проведённого самообследования за 2023- 2024 учебный год.	апрель 2024г.	заведующий старший воспитатель завхоз врач	
6.9	Подготовка к проведению летнего оздоровления детей. Анализ работы за 2023/2024 учебный год.	май 2024г.	заведующий старший воспитатель музыкальный руководитель воспитатели	

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Примечание</i>
VII	Производственные совещания			
7.1	Правила внутреннего трудового распорядка. Режим работы всех служб дошкольного учреждения. Ознакомление с приказами по МБДОУ. Должностные обязанности. Охрана жизни и здоровья детей, проведение инструктажей.	август 2023г.	заведующий	
7.2	Отчет о проведении летней оздоровительной кампании. Информация о готовности МБДОУ к учебному году. План работы на новый учебный год	сентябрь 2023г.	заведующий медсестра завхоз старший воспитатель	
7.3	Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности Соблюдение требований СанПин. Анализ листов здоровья. Подготовка к проведению новогодних праздников	декабрь 2023г.	заведующий медсестра завхоз старший воспитатель	
7.4	Создание комиссии по урегулированию споров.	январь 2024г.	заведующий завхоз старший воспитатель	
7.5	Анализ качества питания, выполнения натуральных и денежных норм. Разработка меню на весенне-летний период Развитие и модернизация материально-технической базы МБДОУ.	март 2024г.	заведующий медсестра завхоз старший воспитатель	
7.6	Итоги учебного года. Подготовка и проведение летнего оздоровления детей. Результаты медосмотра детей Анализ физического обследования детей на начало летнего периода.	май 2024г.	заведующий старший воспитатель медсестра	

Утвержден:
Заведующий МБДОУ № 91 «Мишутка» г. Симферополя
_____ З.Ш.Куртвелиева
«_____» _____ 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
на летний оздоровительный период
МБДОУ № 91 «Мишутка» г. Симферополя
на 2023– 2024 учебный год

г. Симферополь, 2023г.

Цель: сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, учитывать их возрастные и индивидуальные особенности, удовлетворять потребности в летнем отдыхе, формировать экологическое мировоззрение воспитанников, организовать здоровьесберегающий режим, предупреждать заболеваемость и травматизм.

Задачи:

1. Охрана жизни и здоровья детей:

- Создать комфортные условия для физического, психического, умственного, художественно-эстетического развития каждого ребенка;
- Соблюдать питьевой, температурный режим, культурно-гигиенические навыки;
- Обеспечить воспитательно-образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием;
- Обеспечить просветительскую деятельность с родителями воспитанников.

2. Организация оздоровительной работы:

- переход на летний режим дня (длительное пребывание на свежем воздухе; длительный сон; летняя сетка занятий);
- организация закаливающих мероприятий (под наблюдением врача педиатра): воздушные ванны, солнечные ванны, игры с водой, песком и ветром, босохождение, облегченная одежда, умывание перед сном.

3. Укрепление физического и психического здоровья детей:

- Формирование физической культуры: создавать условия для двигательной активности детей; проводить физкультурные занятия, досуги, соревнования, спортивные и подвижные игры на свежем воздухе.
- Проведение индивидуальных занятий и тренинги с детьми.

4. Обеспечение каждому воспитаннику возможности радостно и содержательно прожить лето в условиях детского сада:

- создание благоприятного психологического микроклимата;
- проведение с детьми познавательно – развлекательных мероприятий (развлечения, наблюдения, досуги, игры и т.д.);
- использование игровых тренингов на формирование и коррекцию эмоциональной сферы детей.
- привлечение родителей к участию в различных мероприятиях, проводимых с детьми.

Условия дошкольного образовательного учреждения.

В МБДОУ №91 созданы условия для:

- укрепления физического и психического здоровья детей, повышения адаптационных возможностей организма, развития двигательных и психических способностей, формирования положительных эмоциональных состояний;
- знакомства с предметами, явлениями и событиями, выходящими за пределы непосредственного восприятия и опыта ребенка;
- установления связей и зависимостей между ними, формирования у ребенка целостной системы представлений, избирательных интересов, положительного отношения к миру.

Воспитательно-образовательная работа с детьми

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен ные</i>
1.	Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми (музыкальные и физкультурные развлечения).	все группы	в течение лета	Билялова З.Ш. музыкальный руководитель педагоги МБДОУ
2.	Регулярная организация трудовой деятельности - на огороде, в цветнике, участке; - в зонах природы; - с природным, бросовым материалом; - тканью, бумагой	все группы	в течение лета	педагоги МБДОУ
3.	Организация игровой деятельности, согласно требованиям программы : - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, драматизации; - подвижные, малой подвижности; - эстафеты, спортивные игры; - дидактические; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой, ветром; - игровые ситуации по ПДД и ОБЖ.	все группы	в течение лета	Билялова З.Ш. педагоги МБДОУ
4.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры.	все группы	в течение лета	Билялова З.Ш. педагоги МБДОУ
5.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми по территории детского сада.	старший дошкольный возраст	в течение лета	Билялова З.Ш. педагоги МБДОУ
6.	Экологическое воспитание детей: Беседы: «Богатство родного края», «Что нам дарит лето», «Что такое природа? Живая и неживая природа», «Как и для чего человек дышит», «Путешествие капельки», «Для чего ест человек», «Пищевые цепочки в лесу», «Путешествие колоска» Прогулки на соседние участки, по территории детского сада. Наблюдения за животными, птицами, растениями, природными явлениями. Эксперименты с живой и неживой природой.	средний, старший дошкольный возраст	в течение лета	Билялова З.Ш. педагоги МБДОУ
7.	Организация праздников, тематических развлечений	все группы	в течение лета	музыкальный руководитель

Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Группы	Сроки	Ответственные
1.	Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей	все группы	в течение лета	Куртвелиева З.Ш. медсестра
2.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	все группы	в течение лета	Билялова З.Ш. медсестра педагоги МБДОУ
3.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	все группы	в течение лета	Билялова З.Ш. педагоги МБДОУ
4.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное мытье; - гигиеническое полоскание рта после приема пищи; - сон при открытых окнах; - солнечные и воздушные ванны; - босохождение по твердому грунту	все группы	в течение лета	медсестра педагоги МБДОУ
5.	Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе; - оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых	все группы	июнь	медсестра
6.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	все группы	в течение лета	педагоги МБДОУ
7.	7.1. Обеспечение психоэмоционального комфорта детей. Режим дня в летний период: - утренний прием на свежем воздухе; - утренняя гимнастика на свежем воздухе под музыку; - возвращение в группу, подготовка к завтраку, завтрак; - самостоятельная деятельность детей, сюжетно-ролевые игры; - совместная деятельность воспитателя с детьми на прогулке (игры, праздники, досуги, развлечения); - игры на снятие эмоционального напряжения; - закаливающие процедуры (воздушные, солнечные, водные); - подготовка к обеду, обед; - засыпание под музыку, сон при открытых окнах, просыпание под музыку; - полдник; - самостоятельная деятельность детей на свежем воздухе;	все группы	в течение лета	медсестра

	<p>-ужин; уход домой.</p> <p>7.2.Система оздоровительных мероприятий</p> <p>Обеспечение здорового ритма жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - щадящий режим; - гибкий режим; - организация микроклимата и стиля жизни группы <p>Физические упражнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика; - физкультурно-оздоровительные занятия; - подвижные и динамические игры; - профилактическая гимнастика (дыхательная, зрительная) - спортивные игры; - пешие прогулки. <p>Гигиенические и водные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умывание; - мытье рук; - местный душ; - игры с водой; обеспечение чистоты среды. <p>Свето-воздушные ванны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проветривание помещений (в том числе сквозное); - сон при открытых фрамугах; - прогулки на свежем воздухе; - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха. <p>Активный отдых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развлечения, праздники; - игры-забавы; - дни здоровья; - каникулы. <p>Закаливание воздухом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утренний прием и гимнастика на свежем воздухе; - воздушные ванны (дети в трусиках); - воздушные ванны с упражнениями (качели, скакалки, классики); - солнечные ванны (головной убор обязательно); - сон с доступом свежего воздуха. <p>Закаливание водой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умывание в течение дня прохладной водой; - полоскание рта прохладной водой; - топтание по мокрой дорожке; - обливание под душем. <p>Рефлексотерапия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стопотерапия (самомассаж стоп, хождение по гальке, колючим коврикам); <p>Музтерапия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - музсопровождение режимных моментов; - музоформление фона занятий; - музтеатральная деятельность. <p>Питание:</p>			
--	---	--	--	--

	- салат из свежих овощей; - свежие фрукты			
Профилактическая работа				
<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен ые</i>
1.	Инструктажи с сотрудниками МБДОУ по: Организации охраны жизни и здоровья детей; Предупреждение детского травматизма и ДТП; Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; Охране труда и выполнении техники безопасности на рабочем месте; Оказанию первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе; Профилактике клещевого энцефалита; Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	все группы	в течение лета	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш. завхоз
2.	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук» «Ядовитые грибы и растения» «Как уберечься от пагубного воздействия солнца» «Что можно и что нельзя» «Наш друг – светофор» «Закаляйся, если хочешь быть здоровым!»	все группы	в течение лета	педагоги МБДОУ
Социально-профилактическая работа				
<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен ые</i>
1.	Этические беседы: - «Предметы, требующие осторожного обращения» - «Опасные ситуации» (контакты с незнакомыми людьми на улице и дома) Викторины: «Безопасное поведение на улице и на воде» «Знаешь ли ты грибы и ягоды» «Балкон, открытое окно и другие бытовые опасности»	фронтально	в течение лета	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш. музыкальный руководитель педагоги МБДОУ
2.	Работа медико-педагогического персонала <ul style="list-style-type: none"> • антропометрия детей; • профилактика гельминтоза и энтеробиоза; • проветривание на воздухе и солнце мягких вещей; • профилактика солнечного и теплового удара (наличие головных уборов, соблюдение питьевого режима); • профилактика ОКИ и вирусного гепатита (уничтожение мух, соблюдение правил хранения кисломолочных продуктов, овощей, фруктов и др.) 	индивидуально беседы консультации памятки бюллетени	в течение лета	медсестра.
Контроль и руководство за оздоровительной работой				
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен</i>

<i>n/n</i>				<i>ые</i>
1.	Подготовка групп и участков к ЛОП	все группы	май	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш.
2.	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулка).	все группы	в течение лета	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш. медсестра.
3.	Проверка наличия и сохранности выносного материала	все группы	в течение лета	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш.
4.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарных правил содержания помещений и детских площадок в ДОУ.	все группы	в течение лета	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш. медсестра.
5.	Организация питания: - документация по питанию, перспективное меню; - витаминизация, контроль калорийности пищи.	все группы	в течение лета	Куртвелиева З.Ш. медсестра.
6.	Соблюдение питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями.	все группы	в течение лета	Куртвелиева З.Ш. медсестра.
7.	Обеспечение закаливания детского организма: босохождение, водные процедуры, воздушные ванны, головные уборы, сменное белье. Проведение физкультурных игр и развлечений.	все группы	в течение лета	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш. медсестра.
8.	Организация воспитательно-оздоровительного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и программными требованиями с детьми в летний период. Планирование и организация познавательной деятельности.	все группы	в течение лета	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш. . медсестра.
9.	Организация работы по изучению ПДД.	все группы	в течение лета	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш.
10	Работа с родителями: вовлечение в образовательную деятельность, просветительская работа	все группы	в течение лета	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш. медсестра.

Методическая работа

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Разработка плана работы на летний оздоровительный период	май	Билялова З.Ш.
	Проведение инструктажа педагогам перед началом летнего периода: <ul style="list-style-type: none"> • Инструкция по оказанию первой помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями и грибами, укусах насекомых, тепловом или солнечном ударах • О мерах безопасности в здании и на прилегающей территории • По технике безопасности в здании и на 		

	<p>прилегающей территории</p> <ul style="list-style-type: none"> По технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время труда в цветнике, на участке, при организации летних праздников, игр, экскурсий По предупреждению детского дорожного травматизма Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций. <p>Проведение инструктажа детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> По предупреждению травматизма Соблюдение правил поведения во время выхода на территорию детского сада Соблюдение правил поведения в природе, на воде. 		
2.	<p>Организация и проведение семинаров и консультаций для воспитателей: «Организация работы в летний период по ФГОС ДО», «Что должен знать воспитатель о ПДД», «Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом».</p> <p>«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» (семинар-практикум), «Организация прогулки со старшими дошкольниками в теплое время года» (теоретический семинар), «Ознакомление дошкольников с природой летом» (теоретический семинар)</p>	в течение лета	Билялова З.Ш.
3.	<p>Организация выставок методической литературы: «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду»; «Развитие творческих способностей детей», «Особенности организации работы в летний период».</p>	в течение лета	Билялова З.Ш.
4.	<p>Оформить «дорожки здоровья» на игровых площадках (из камешек, гальки, песка, травы и т.д.)</p>	в течение лета	Билялова З.Ш.
Работа с родителями			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Участие родителей в организации оздоровления.	Июнь-август	Билялова З.Ш. педагоги медсестра
2.	<p>1. Оформление наглядной информации «Уголок здоровья»;</p> <p>2. Профилактика солнечного теплового удара;</p> <p>3. Санбюллетень: «Профилактика желудочно – кишечных заболеваний»;</p> <p>5. Памятка: «Как одевать ребенка летом»</p> <p>6. Консультации для родителей: «О летнем отдыхе детей»</p> <p>7. Рекомендации: «Как закалять ребенка летом»</p> <p>8. Консультации: «Профилактика детского травматизма»</p>	Июнь-август	Билялова З.Ш. педагоги МБДОУ медсестра
3.	1. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп	Июнь-август	Куртвелиева З.Ш. педагоги МБДОУ
Работа с кадрами			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Производственное собрание «Особенности работы с детьми в	в течение	Куртвелиева З.Ш.

2.	летний период»;	лета	Завхоз Билялова З.Ш.
3.	Изучение инструкции всеми сотрудниками под личную подпись.		педагоги МБДОУ
4.	Контроль за состоянием противопожарной безопасности.		
	Строго соблюдать график отпусков воспитателей, не допуская одновременного ухода в отпуск постоянно работающих воспитателей возрастных групп.		

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Издать приказ «Об охране жизни и здоровья детей» и ознакомить с ним коллектив МБДОУ Провести инструктаж по вопросам охраны жизни и здоровья во время организации летних прогулок, праздников, игр. Провести производственное совещание по вопросам летнего оздоровления Провести технический осмотр помещений, игрового и спортивного оборудования Обновить песок в песочницах Уборка территории МБДОУ: -покос травы -стрижка кустов -обрезка сухих веток и деревьев	Июнь Июнь по плану 1р в месяц Июнь-август	Куртвелиева З.Ш. Билялова З.Ш.
2.	Обеспечение медицинского кабинета препаратами первой помощи, медикаментами	в течение лета	Куртвелиева З.Ш. завхоз
3	Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял	Июнь-август	завхоз Помощники воспитателей
4.	Приобретение развивающих материалов для центров экспериментирования, изобразительного материала для групп	в течение лета	Куртвелиева З.Ш. старший воспитатель
5.	Произвести косметический ремонт помещений МБДОУ. Покраска оборудования на игровых площадках	в течение лета	Куртвелиева З.Ш. завхоз

ЛЕТНИЕ ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ НА 2024 ГОД.

Июнь

- 1 неделя: «День защиты детей» «Дни Санкт-Петербурга в Симферополе»
- 2 неделя: «День России»
- 3 неделя: «Неделя спорта»
- 4 неделя: «Неделя творчества»
- 5 неделя: «Неделя интересного и полезного»

Июль

- 1 неделя: «Неделя подводного царства»
- 2 неделя: «Неделя наедине с природой»
- 3 неделя: «Неделя здоровья»
- 4 неделя: «Неделя искусства»

Август

- 1 неделя: «В гостях у сказки»
- 2 неделя: «Неделя безопасности»
- 3 неделя: «Неделя здоровья»
- 4 неделя: «Неделя любимого города»

**План
проведения праздничных утренников и развлечений
в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечание
1	<i>Праздничные утренники</i>			
1.1	«День знаний» (все возрастные группы)	сентябрь	музыкальный руководитель	
1.2	Группа раннего возраста: «Снежная сказка» «Маму поздравляют малыши»	декабрь март	музыкальный руководитель	
1.3	Младшая группа: «Мы пойдем с тобою в лес, где много сказок и чудес» «Мамин день»	декабрь март	музыкальный руководитель	
1.4	Средняя группа: «Новогодние приключения Аладдина» «Музыкальный магазин»	декабрь март	музыкальный руководитель	
1.5	Старшая группа: «По дорогам добра вместе с зимней сказкой» «Все дело в шляпе»	декабрь март	музыкальный руководитель	
1.6	Подготовительная к школе группа: «Сказочный снегопад» «В поисках сюрпризов для девочек» «По лесенке знаний мы смело идем»	декабрь март май	музыкальный руководитель	
2	<i>Музыкальные развлечения</i>			
2.1.	ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА			
-	«Петушок и бобовое зернышко» <i>театрализованная деятельность</i>	сентябрь	музыкальный руководитель	
-	«Приходи к нам в гости Осень» <i>развлечение</i>	октябрь		
-	«У жирафа пятна» <i>музыкальная игра</i>	ноябрь		

-	«Пальчики танцуют» <i>музыкальная игра</i>	декабрь		
-	«Прощание с ёлочкой» <i>развлечение</i>	январь		
-	«Паровозик» <i>музыкальная игра</i>	февраль		
-	«Пляска с куклами» <i>музыкальная игра</i>	март		
-	« Праздник народной потешки» <i>слушание музыкальных произведений</i>	апрель		
-	«В гости к солнышку идем» <i>театрализованная деятельность</i>	май		
2.2	Младшие группы			
-	«Кукла Катя к нам пришла» <i>(пальчиковая игра)</i>	сентябрь	музыкальный руководитель	
-	«Грибочки и рябинки у зайчика в корзинке»	октябрь		
-	«Петрушка в гостях у ребят» <i>музыкальная игра</i>	ноябрь		
-	«В гостях у бабушки» <i>музыкальная игра</i>	декабрь		
-	«Прощание с ёлочкой» <i>развлечение</i>	январь		
-	«День рождения» <i>музыкальная игра</i>	февраль		
-	«Лесной оркестр» <i>музыкальная игра</i>	март		
-	«Забавный сундучок» <i>слушание музыкальных сказок</i>	апрель		
-	«В гости к солнышку идем» <i>музыкальная игра</i>	май		
2.3.	Средняя группа			
-	«Спички детям не игрушка» <i>развлечение</i>	сентябрь	музыкальный руководитель	
-	«Приключение Подсолнушки» <i>развлечение</i>	октябрь		
-	«Веселые старты» <i>соревнование</i>	ноябрь		
-	«Дети и медведь» <i>развлечение</i>	декабрь		
-	«Прощание с ёлочкой» <i>развлечение</i>	январь		

-	«Будем Родине служить»- <i>концерт</i>	февраль		
-	«Нам на улице не страшно» изучаем ПДД	март		
-	«Музыкальная мозаика » <i>музыкальная игра</i>	апрель		
-	«Веселые мячики» <i>музыкальная игра</i>	май		
2.4.	Старшая группа			
	«Почему бывает пожар»	сентябрь	музыкальный руководитель	
	«Осенний бал» <i>концерт</i>	октябрь		
	«В стране дорожных знаков» <i>развлечение</i>	ноябрь		
	«Игра с валенком» <i>музыкальная игра</i>	декабрь		
	«Прощание с ёлочкой», <i>развлечение</i>	январь		
	«Прощай, Масленица!», <i>развлечение</i>	февраль		
	«Теремок» <i>хороводная игра</i>	март		
	«День космонавтики» <i>развлечение</i>	апрель		
	«День Победы» <i>концерт</i>	май		
2.5.	Подготовительная к школе группа			
	«Почему бывает пожар»	сентябрь	музыкальный руководитель	
	«Осенняя ярмарка» <i>развлечение</i>	октябрь		
	«В стране дорожных знаков» <i>развлечение</i>	ноябрь		
	«Игра с валенком» <i>музыкальная игра</i>	декабрь		
	«Прощание с ёлочкой», <i>развлечение</i>	январь		
	«Прощай, Масленица!», <i>развлечение</i>	февраль		
	«Крым - край родной» <i>концерт</i>	март		
	«День космонавтики» <i>развлечение</i>	апрель		
	«День Победы» <i>концерт</i>	май		
3.	<i>Театральные представления</i>			

	Для детей младших и средних групп	2-ой четверг месяца		
	Для детей старших групп	4-ый четверг месяца		
4.	<i>Физкультурные развлечения</i>			
	Для детей младших и средних групп	1-ая среда месяца		
	Для детей старших групп	3-я среда месяца		
5.	<i>Спортивные праздники</i>			
	«Зимние забавы»	январь		
	«Мир, лето, спорт»	июнь		

**Темы по самообразованию педагогических работников МБДОУ №91
«Мишутка»**

№	Тема	ФИО педагога	Годы работы
1.	«Использование здоровьесберегающих технологий в музыкальном воспитании дошкольников»	Халилова С.Э. Музыкальный руководитель	2023-2028
3	«Развитие экологических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Филиппова М.Е. воспитатель	2022-2027гг.
4	«Развитие творческих способностей детей через применение нетрадиционных техник рисования в воспитательно-образовательном процессе»	Кефилова С.И. воспитатель	2018-2023гг.
5	«Формирование духовно- нравственного воспитания детей через художественное слово».	Салтыш Е.Г. воспитатель	2020-2025гг.
6	«Развитие познавательного интереса дошкольников через исследовательскую деятельность и экспериментирование»	Сумарокова А.М. воспитатель	2022-2027гг.
7	«Речевое развитие детей через различные виды деятельности в рамках реализации ФГОС ДО»	Фролова О.Г. воспитатель	2020-2025гг.
8	«Формирование социальной адаптации детей к условиям современного мира»	Билялова З.Ш. старший воспитатель	2020-2025гг.
9	«Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников через общение с природой»	Билосевич М.С.	2018-2023гг.
10	«Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности»	Мкртчян А.Ж. воспитатель	2020-2025гг.
11	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Шароваренко В.В. воспитатель	2021-2026гг.
12	«Снижение уровня агрессивности у детей дошкольного возраста с помощью технологии «сказкотерапия»	Позиненко Т.А. Педагог-психолог	2019-2024гг.

**План
преемственности
в работе МБДОУ №91 «Мишутка» г.Симферополя
и МБОУ СОШ №36 на 2023/2024 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
I	Организационная работа			
1	Уточнение списков детей, которые поступят в первый класс.	июль-август	старший воспитатель МБДОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы	
2	Знакомство с семьями детей, которые поступают в первый класс.	август	классный руководитель первого класса школы	
3	Заключение соглашения о совместной работе.	август	заведующий МБДОУ, директор школы	
4	Изучение медицинских карточек учеников первого класса, оценка их состояния здоровья и физического развития.	сентябрь	медсестра МБДОУ, школьный медработник	
5	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной к школе группы МБДОУ и занятий в подготовительной группе учителями начальных классов школы.	сентябрь	старший воспитатель МБДОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы	
6	Выявление индивидуальных особенностей, склонностей и интересов учеников первого класса.	на протяжении года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы, классный руководитель первого класса школы	
7	Знакомство детей подготовительной к школе группы МБДОУ с учебным процессом в начальной школе.	в течение года	воспитатель подготовительной группы МБДОУ	
II	Информационно-методическое обеспечение			
1	Составление программы реабилитации учеников «группы риска».	сентябрь	практический психолог школы	
2	Изучение нормативных документов по вопросам организации образовательного процесса в начальной школе в	на протяжении года	старший воспитатель МБДОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы	

	соответствии с ФГОС.			
3	Разработка рекомендаций для родителей по подготовке детей к школе.	ноябрь	старший воспитатель МБДОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы	
4	Диагностика адаптационных процессов учеников первого класса.	октябрь, апрель	практический психолог школы	
5	Заседание педагогического совета « <i>Интерактивная модель преемственности – путь к успеху в развитии старшего дошкольника</i> ».	февраль	заведующий МБДОУ, старший воспитатель, директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы	
6	Изучение динамики успешности учеников первого класса.	на протяжении года	практический психолог МБДОУ, воспитатели МБДОУ, практический психолог школы, классный руководитель первого класса школы	
7	Формирование портфолио детей подготовительной к школе группе, учеников первого класса.	на протяжении года	воспитатель подготовительной группы МБДОУ, классный руководитель первого класса школы	
8	Диагностика готовности перехода детей подготовительной к школе группы к начальной школе	январь май	практический психолог МБДОУ	
9	Совещание с директором « <i>Комплектация первого класса</i> »	май	заведующий МБДОУ, директор школы	
10	Педагогическое совещание «Согласование и утверждение плана взаимодействия МБДОУ и школы на новый учебный год»	Май	заведующий МБДОУ, старший воспитатель, директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы	
III	Работа с кадрами			
1	Теоретический семинар « <i>Преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования в аспекте ФГОС</i> »	сентябрь - ноябрь	старший воспитатель МБДОУ и заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы	
2	Консультация для учителей начальных классов, воспитателей группы продленного дня школы и воспитателей МБДОУ « <i>Система работы по обеспечению личностно-ориентированного подхода в воспитании и обучении</i> »	февраль	старший воспитатель МБДОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы	

	<i>детей через реализацию содержания образовательных областей ФГОС ДО ».</i>			
IV Работа с родителями				
1	Познакомить родителей с требованиями к условиям реализации образовательного процесса при реализации ФГОС ДО.	сентябрь	старший воспитатель МБДОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы	
2	Родительское собрание «Ваш ребенок -будущий школьник»	октябрь	воспитатель подготовительной группы МБДОУ	
3	Анкетирование родителей учеников первого класса «Изучение особенностей личностного развития ребенка»	ноябрь	воспитатель подготовительной группы МБДОУ	
4	Консультация для родителей «Формирование внутренней позиции школьника»	февраль	воспитатель подготовительной группы МБДОУ, классный руководитель первого класса школы	
5	День открытых дверей в МБДОУ.	апрель	старший воспитатель МБДОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы	
6	Консультация для родителей, сталкивающимися с проблемами в воспитании детей.	на протяжении года	практический психолог МБДОУ, практический психолог школы	
7	Консультация «Особенности обучения учеников в первом классе»	апрель	классный руководитель первого класса школы	
V Работа с детьми				
1	Праздник «Первый звонок»	1 сентября	воспитатель подготовительной группы МБДОУ, классный руководитель первого класса школы	
2	Знакомство учеников с расположением учебных кабинетов школы.	1-ая неделя сентября	классный руководитель первого класса школы	
3	Виртуальная экскурсия с детьми подготовительной к школе группы МБДОУ по школе.	ноябрь	воспитатель подготовительной группы МБДОУ	
4	Турнир друзей. КВН.	декабрь	воспитатель подготовительной группы МБДОУ, классный руководитель первого класса школы	

5	Конкурс детских рисунков «Я –будущий ученик»	апрель	воспитатель подготовительной группы МБДОУ	
6	Праздник первоклассников «Прощай, Букварь, наш друг» с участием детей подготовительной к школе группы МБДОУ.	май	воспитатель подготовительной группы МБДОУ, классный руководитель первого класса школы	
7	Праздник <i>последнего звонка</i> с участием детей подготовительной к школе группы.	май	Воспитатель подготовительной группы МБДОУ, классный руководитель первого класса школы	

**План
работы медицинских работников
МБДОУ № 91 «Мишутка» г.Симферополя
на 2023/2024 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечания</i>
1	Изучение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН	сентябрь	медсестра	
2	Организовать работу по профилактике детских инфекционных заболеваний.	систематически	медсестра	
3	Проведение профилактических прививок согласно годовому плану.	по плану	медсестра	
4	Осуществлять контроль выполнения режима дня, согласованности в работе технического персонала и педагогов.	систематически	медсестра	
5	Осуществлять контроль за физическим развитием детей. Посещать занятия по физкультуре, осуществлять медико-педагогический контроль за их проведением.	систематически	медсестра	
6	Оказывать помощь воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контролировать их систематичность и индивидуальность.	систематически	медсестра	
7	Осуществлять контроль за подготовкой, организацией и проведением прогулок и пешеходных переходов.	в течение года	медсестра	
8	Оказывать помощь воспитателям в проведении физкультурно-оздоровительной работы.	в течение года	медсестра	
9	Проводить профилактический осмотр детей узкими специалистами.	по плану	медсестра	
10	Сделать анализ физического здоровья детей, поступающих в школу.	апрель	медсестра	

11	Работа по организации рационального питания .Разработка новых технологических карт. Ведение документации по питанию детей.	в течение года	медсестра	
12	Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока, игровых площадок.	систематически	медсестра	
13	Проводить санитарно-просветительскую работу среди сотрудников и родителей.	ежемесячно	медсестра	
14	Обследовать детей и сотрудников на гельминты	январь, апрель	медсестра	
15	Проводить антропометрию детей	по плану	медсестра	

**План мероприятий по охране жизни и безопасности детей
МБДОУ № 91 «Мишутка»г.Симферополя
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечить готовность дошкольного учреждения к приему детей в соответствии с санитарными нормами оборудования и содержания детских садов.	до 1 сентября 2023г.	Куртвелиева З.Ш. завхоз медсестра
2.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, технике безопасности, пожарной охране.	в течение года	Куртвелиева З.Ш. завхоз
3.	Провести с детьми инструктаж по выполнению правил техники безопасности в групповых и спальнях комнатах, музыкальном зале, во время прогулок и экскурсий.	постоянно	воспитатели групп
4.	Продолжить изучение детьми правил дорожного движения. Проводить занятия «Безопасный путь дошкольника».	в соответствие с планом	воспитатели групп
5.	Продолжить изучение правил противопожарной безопасности, поведения на воде, улице, дороге, быту.	в соответствие с планом	воспитатели групп
6.	Организовать проведение медицинского обследования детей врачами-специалистами. Результаты рассмотреть на производственном совещании.	апрель-май 2024г.	медсестра
7.	Оформить листы здоровья с рекомендациями режима дня, группой здоровья.	сентябрь-октябрь 2023г.	медсестра
8.	Вести индивидуальную, групповую, коллективную работу по санитарии и гигиене.	постоянно	медсестра
9.	Провести обследование освещенности групповых комнат, ростовой мебели.	сентябрь 2023г.	медсестра
11.	Провести проверку приборов заземления, составить акт.	август 2024г.	завхоз
13.	Проверить систему вентиляции в групповых и спальнях комнатах.	август 2024г.	завхоз
14.	Вести наблюдение за часто болеющими детьми, находящимися на диспансерном учете.	постоянно	медсестра
15.	Осуществлять медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	1 раз в месяц	Билялова З.Ш. медсестра
16.	Контролировать выполнение режима дня.	постоянно	Куртвелиева З.Ш.
17.	Посещать занятия с целью проверки правильности их организации и проведения, выполнения санитарно-гигиенических норм.	постоянно	Куртвелиева З.Ш. медсестра
18.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием всех помещений дошкольного учреждения, технологией приготовления пищи, выполнения сроков реализации скоропортящихся продуктов, качеством мытья посуды, соблюдение правил личной гигиены.	постоянно	Куртвелиева З.Ш. медсестра
19.	Проводить вводный инструктаж с новыми	постоянно	Куртвелиева З.Ш.

	работниками дошкольного учреждения.		завхоз
20.	Проводить занятия по санитарному минимуму с техническим персоналом.	постоянно	медсестра
21.	Анализировать и планировать профилактические прививки детям.	постоянно	медсестра
22.	Составить годовой и месячные планы иммунизации детей.	январь 2024г.	медсестра
Неделя безопасности			
1.	Организационная работа		
1.2	Подготовка инвентаря и наглядности к неделе безопасности.	октябрь 2023г апрель 2024г	воспитатели групп
1.3	Обеспечение групп настольно-печатными играми и изготовление атрибутов к сюжетным играм.	октябрь 2023г апрель 2024г	воспитатели групп
1.4	Оснащение уголка безопасности жизнедеятельности в дошкольном учреждении.	в течение года	Билялова З.Ш.
1.5	Встреча с инспектором ГИБДД	1 раз в месяц	Куртвелиева З.Ш.
2.	Работа с кадрами		
2.2	Изучение локальных актов ДОУ о подготовке и проведении «Недели безопасности ребенка» и методических рекомендаций.	октябрь 2023г апрель 2024г	Билялова З.Ш.
2.3	Организовать тематическую выставку в методическом кабинете по теме: «Безопасность детей».	октябрь 2024г	Билялова З.Ш.
2.4	Проведение практических занятий с сотрудниками дошкольного учреждения: - Оказание первой помощи при различных травмах; - Практическая проверка действий персонала на случай ЧС.	апрель 2024г	Куртвелиева З.Ш. Теллы С.И. медсестра
3.	Работа с детьми		
3.1	Тематические беседы: «Как защитить себя от чужих людей?», «Что такое здоровье?»	октябрь 2023г апрель 2024г	воспитатели групп
3.2	Тематические занятия, викторины: «Огонь – друг и враг», «Грязные руки», «Уважайте Светофор», «Сигнал «Внимание всем».		воспитатели групп
3.3	Дидактические игры: «Свои - чужие», «Стихийные бедствия», «Аварии», «Детская электробезопасность», «Спешим на помощь».		воспитатели групп
3.4	Сюжетно-ролевые игры: «Семья», «Больница», «Пожарные», «Спасатели», «Перекресток».		воспитатели групп
3.5	Музыкально-спортивные развлечения: «На светофоре зеленый» «Азбука дорожного движения»		музыкальный руководитель воспитатели групп
3.6	Конкурс детских рисунков «Правила дорожного движения-наши верные друзья», рисунков на асфальте «Мы за безопасность на дорогах»		воспитатели групп
3.7	Фестиваль подвижных игр «Знающий пешеход»		воспитатели групп
3.8	КВН «Загадки светофора»		воспитатели групп
3.9	Просмотр мультфильма «Детям о ПДД»		воспитатели групп
4.	Работа с родителями		
4.1	Консультации, выставки, ширмы на темы:		воспитатели групп

	«Безопасность детей на улицах», «Составные здоровья», «Роль питания для здоровья ребенка», «Ребенок дома», «Поведение ребенка в опасной ситуации», «Отдых всей семьей».	октябрь 2023г апрель 2024г	
4.2	Привлечение родителей к участию в спортивных соревнованиях, музыкальных развлечениях.	В течение недели	воспитатели групп

**Организация и проведение летней оздоровительной кампании 2024г.
в МБДОУ №91 «Мишутка» г.Симферополя**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	<i>Организационно-педагогическая работа</i>			
-	Издать приказ о проведении Летней оздоровительной кампании и ознакомить всех сотрудников под роспись.	май 2024г	Куртвелиева З.Ш.	
-	Приобрести игрушки (мячи, обручи, песочные наборы, мелкие наборы игрушек для игр с воллой, скакалки, балминтон).	апрель, май 2024г	Куртвелиева З.Ш. воспитатели	
-	Обновить материал к сюжетным подвижным играм, пособия для летского экспериментирования.	апрель 2024г	воспитатели	
2.	<i>Организация оздоровительной работы</i>			
-	Провести консультацию для сотрудников по теме: «Формы	май 2024г	врач Теллы С.И.	
-	Провести групповые родительские собрания на тему: «Охрана жизни и здоровья	май 2024г	воспитатели	
-	Обновить тематику информационных листов в медблоке и в группах по теме: «Профилактика кишечной инфекции»; «Ядовитые насекомые»; «Ядовитые травы, ягоды, грибы»;	май 2024г	врач Теллы С.И., медсестра	
-	Ежедневная утренняя гимнастика на воздухе.	ежедневно	воспитатели, музыкальный	

-	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	воспитатели, помощники воспитателей,	
-	Облегченная одежда детей	ежедневно, с учетом температуры	воспитатели, медсестра	
3. Питание детей в летний период				
-	Составить перспективное меню на 10-невку с учетом введения 2-го завтрака: соки, фрукты. А также 2-го гарнира:	май 2024 г	заведующий Врач, медсестра совет по питанию	
-	Вводить в меню дополнительно мясо, рыбу, творог, Кисломолочные продукты, натуральные соки, фрукты,	июнь-август 2024г	заведующий медсестра совет по питанию	
-	Соблюдать технологию приготовления пищи, товарное соседство продуктов, сроки реализации продуктов сертификаты	постоянно	кладовщик медсестра повар	
4. Методическая работа				
-	Консультации для воспитателей «Неизведанное рядом: занимательные опыты и	май 2024г	старший воспитатель	
-	Консультация для родителей «Организация работы МБДОУ летом».	май 2024г	старший воспитатель	
-	Занятия с детьми летом (сетка	май	старший воспитатель	
-	Работа детей на участках, цветниках в летний период. Цель: научить детей правильно	июнь-август 2024г	воспитатели	

-	Планирование и проведение физзанятий и спортивных	июль-август 2024	старший воспитатель Билялова З.Ш.	
5. Административно-хозяйственная работа				
-	Модернизация прогулочных площадок: пополнение игровыми модулями	2024г	заведующий, родители	
-	Косметический ремонт в группах МБДОУ	2024г.	заведующий, родители	
-	Завоз песка.	май 2024г.	завхоз	
-	Озеленение территории	май 2024г.	завхоз	
-	Высадка цветочной рассады.	май 2024г.	Завхоз сотрудники	

**СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ №91 «Мишутка»
по программе
«СИМФЕРОПОЛЬ - КУЛЬТУРНАЯ СТОЛИЦА КРЫМА»
на 2022/2023 учебный год.**

Группы	Учреждения культуры Крыма (дата посещения/количество человек)		
	ГБУРК «Крымский академический театр кукол»	ГБУРК «Симферопольский художественный музей»	ГБУРК «Крымский этнографический музей»
младшая, средняя, старшая, подготовительная	1 раз в 2 месяца		
старшая, подготовительная		2 раза в год	
старшая, подготовительная			2 раза в год

Заведующий МБДОУ №91 «Мишутка» _____ Куртвелиева З.Ш.

Ф.И.О. ответственного
за план работы
по Программе:

_____ Билялова З.Ш.

Контактные телефоны: +79788411870

**ПЛАН РАБОТЫ
ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
МБДОУ №91 «Мишутка» на 2023-2024 учебный год**

Цель: своевременное выявление отклонений в развитии воспитанников и организация системы их психолого- педагогического сопровождения. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получения образования, коррекцию и развитие детей в системе ДОУ.

Задачи:

1. Организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования.
2. Помощь педагогам и родителям в решении проблем детей с отклонениями в развитии с учетом их психологических и личностных особенностей.

<u>№ п/п.</u>	<u>Мероприятия</u>	<u>Сроки</u>	<u>Ответственные</u>
1.	Заседание № 1 «Организационное (установочное) заседание»: <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение состава ППк; • Утверждение плана работы ППк на 2023-2024 учебный год; • Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк. 	сентябрь.	Председатель ППк- Билялова З.Ш. Члены ППк.
2.	Заседание №2 «Расширенное заседание»: <ul style="list-style-type: none"> • Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБДОУ (коллегиальное обсуждение; формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям); • Обследование детей; коллегиальное заключение по итогам обследования и разработка рекомендации; • Определение образовательных маршрутов и комплексной помощи данным детям. 	ноябрь	Председатель ППк- Билялова З.Ш Члены ППк
3	Заседание №3	февраль	Председатель ППк-

	<p>«Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение (карта развития, состояние здоровья и физического развития детей); • Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей. 		Билялова З.Ш Члены ППк
4	<p>Заседание №4 «Итоговое заседание»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов работы ППк за прошедший учебный год (отчет); • Готовность выпускников МБДОУ к школьному обучению. 	май	Председатель ППк- Билялова З.Ш Члены ППк
5	<p>В течение года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка документов для ТПМПк; • Направление детей на консультации к специалистам ТПМПк с целью определения дальнейшего образовательного маршрута. 	сентябрь-май.	Председатель ППк- Билялова З.Ш Члены ППк