

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 91 «Мишутка»
_____ З.Ш.Куртвелиева
14.01.2021г. Приказ № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и
внутриобъектового режимов
в МБДОУ № 91 «Мишутка»
г. Симферополя

2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в дошкольное учебное учреждение №91 «Мишутка» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Пропускной режим в учебном учреждении осуществляется:

- в учебное время частным охранным предприятием (ЧОП) (понедельник – пятница с 7 ч.00 мин. до 19 ч. 00 мин.)

- в ночное время, в выходные и праздничные дни штатными сторожами (понедельник-пятница с 19 ч. 00 мин. до 7 час. 00 мин., праздничные и выходные дни с 7 час.00 мин. до 19 час. 00 мин.)

1.3. Ответственный (охранник ЧОП) за организацию и обеспечение пропускного режима на территорию МБДОУ №91 «Мишутка» обеспечивает пропускной режим в соответствии с Договором, заключенным между МБДОУ №91 «Мишутка» и ЧОП.

1.4. Пропускной режим в учебное время осуществляется охранником ЧОП.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Прием дошкольников, работников МБДОУ №91 «Мишутка» и посетителей.

Вход воспитанников в МБДОУ №91 «Мишутка» осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7 ч. 00 мин. до 19 ч. 10 мин.

Педагогические работники и обслуживающий персонал МБДОУ №91 «Мишутка» пропускаются на территорию учебного учреждения без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в МБДОУ №91 «Мишутка» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в МБДОУ №91 «Мишутка» строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем МБДОУ №91 «Мишутка». Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации МБДОУ №91 «Мишутка».

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории МБДОУ №91 «Мишутка» в сопровождении охранника ЧОП до входа в здание. Охранник ЧОП сообщает дежурному администратору о визите посетителя.

Пропуск посетителей в здание дежурного педагогического во время воспитательно-образовательного процесса допускается только с разрешения руководителя МБДОУ №91 «Мишутка».

Проход родителей, сопровождающих детей в МБДОУ №91 «Мишутка» и забирающих их из МБДОУ №91 «Мишутка», осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа воспитанников в МБДОУ №91 «Мишутка» или их выхода из МБДОУ №91 «Мишутка», охранник ЧОП обязан закрыть калитку и входную дверь в здание на замок, произвести осмотр помещений МБДОУ №91 «Мишутка» на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на собрания осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем с предъявлением родителями дежурному администратору или охраннику ЧОП документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства МБДОУ №91 «Мишутка» запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади охранник ЧОП или дежурный администратор МБДОУ №91 «Мишутка» предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

При отказе предъявить содержимое ручной клади охраннику ЧОП или дежурному администратору посетитель не допускается в МБДОУ №91 «Мишутка».

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МБДОУ №91 «Мишутка» охранник ЧОП или дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.3. Пропуск автотранспорта.

Пропуск автотранспорта на территорию МБДОУ №91 «Мишутка» осуществляется после его осмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта охранником ЧОП, ответственным за пропуск автотранспорта.

Приказом руководителя учебного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию МБДОУ №91 «Мишутка» и груза производится перед воротами.

Данные о въезжающем на территорию МБДОУ №91 «Мишутка» автотранспорте фиксируются в журнале регистрации автотранспорта.

В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в МБДОУ №91 «Мишутка» посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание МБДОУ №91 «Мишутка» .

Стоянка личного транспорта работников МБДОУ №91 «Мишутка» на его территории осуществляется только с разрешения руководителя МБДОУ №91 «Мишутка» в специально оборудованном (отведенном) месте (если таковое имеется). После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в МБДОУ №91 «Мишутка» запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения руководителя МБДОУ №91 «Мишутка» или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от МБДОУ №91 «Мишутка», транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя МБДОУ №91 «Мишутка» (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем МБДОУ №91 «Мишутка» (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

